



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE SÃO BORJA
EDIFÍCIO PRESIDENTE GETÚLIO DORNELLES VARGAS**

**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 05/2023
EXCLUSIVA PARA MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE
MENOR PREÇO POR ITEM
PROCESSO Nº 13/2023**

A **CÂMARA DE VEREADORES DE SÃO BORJA/RS** representada por seu Presidente, no uso de suas atribuições, torna público a abertura da Licitação no dia 06 de abril de 2023 (quinta-feira), às 09 horas, no Plenário Apparício Mariense da Silva, da Câmara de Vereadores de São Borja/RS, localizada na rua Deputado Olinto Aramy Silva, 1043, Centro, na Modalidade **PREGÃO PRESENCIAL**, do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**.

O texto integral deste Edital, com seus anexos, poderão ser obtidos, gratuitamente, em horário de expediente, na Câmara Municipal de Vereadores, ou através de solicitação pelo e-mail: licita@camarasaoborja.rs.gov.br ou ainda na página eletrônica www.camarasaoborja.rs.gov.br.

ENTREGA DOS ENVELOPES:

Encerrar-se-á às 09h00min do dia 06/04/2023

SESSÃO DE ABERTURA DAS PROPOSTAS:

Às 09h15min do dia 06/04/2023

DA DIVULGAÇÃO DOS ATOS LICITATÓRIOS

A critério da Comissão Permanente de Compras e Licitação, todas as decisões referentes a este Pregão Presencial poderão ser divulgadas conforme a seguir:

- a) nas reuniões de abertura de ENVELOPES;
- b) na sede da Câmara Municipal de Vereadores;
- c) por meio eletrônico no site: <http://www.camarasaoborja.gov.br> e;
- d) por qualquer outro meio que permita a comprovação inequívoca do recebimento da comunicação pelas licitantes.

1 – OBJETO:

1.1 O objeto da presente licitação é a Aquisição de equipamentos de informática, com entrega no prazo de até dez (10) dias úteis após a homologação do processo, destinados ao uso da Câmara de Vereadores de São Borja, de acordo com as descrições e quantidades descritas na tabela abaixo e conforme especificações e detalhamentos, tudo em conformidade o **Anexo I – Termo de Referência deste Edital**.

Item	Un	Qtde	Descrição/Objeto
01	Un	01	Notebook, processador Intel Core I7 10ª geração ou superior (no mínimo 3,00 GHz); sistema operacional windows 11 Pro 64 (português BR); tela de 15.6' FHD (1920 x 1080); memória de 8 GB DDR4; armazenamento de 256 GB SSD; garantia de um (1) ano; alto-falante Stereo; carregador 65W Bivolt; placa de vídeo NVIDIA; portas: uma (1) USB 2.0; uma (1) conector de energia; uma (1) USB 3.2 Gen 1; uma (1) hdmi 1.4B; uma (1) Ethernet (RJ-45); uma (1) combo jack Microfone/Headset (3.5 mm); e, uma (1) USB-C 3.2 Gen 1; bateria de duas (2) células 38 Wh; teclado padrão Brasil, Português (BR); dispositivo apontador TouchPad; conectividade 11AC (2x2) & Bluetooth 5.0; e, câmera 720p HD



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE SÃO BORJA
EDIFÍCIO PRESIDENTE GETÚLIO DORNELLES VARGAS

02	Un	02	Desktop completo intermediário corporativo, com as seguintes características mínimas: placa-mãe com dois (2) slots DIMM DDR4 2.666MHz ou superior, duas saídas para monitor, sendo uma (1) padrão analógico VGA e uma (1) digital podendo ser padrão HDMI; controlador integrado serial SATA 6.0 GB/s; slots de expansão 1x PCI Express 3.0 x 16 e 1x PCI Express x1 e um 1x slot M.2; um (1) controlador de rede Ethernet Gigabit; oito (8) portas USB, sendo quatro (4) versão USB 3.0 BIOS desenvolvido pelo mesmo fabricante do equipamento; processador I5 – 10.400 ou superior, de seis (6) núcleos e doze (12) threads com clock base de 2.90 GHz e turbo boost até 4.30 GHz com 12 MB de cache ou superior; memória RAM 8 GB tipo DDR4 2.666 MHz ou superior; armazenamento de 256 GB SSD; gabinete tipo torre, local da fonte superior, painel frontal e possuir no mínimo uma (1) baía 3,5 interno; fonte de alimentação com no máximo 350 Watts Auto Sensing, com eficiência energética de 85% comprovada pela 80plus na categoria bronze ou superior; licença Sistema Operacional Microsoft Windows 10 Profissional, 64 bits ou superior, idioma português Brasil
03	Un	01	Impressora; conectividade Wi-Fi Direct, Wi-Fi, rede Ethernet, USB 2.0; alimentação bivolt (110/220V); impressão frente e verso; tecnologia Jato de Tinta; impressão colorida; tamanho de papel: A4 210 x 297 mm, A5 148 x 210 mm, A6 105 x 148 mm, B5 182 x 257 mm, carta 215 x 279 mm, envelope, executivo 184 x 266 mm, ofício 216 x 356 mm; tamanho mínimo para digitalização: A4 (21 x 29,7 cm); capacidade bandeja de entrada 150 folhas; resolução mínima de impressão 4800 x 1200 dpi.
04	Un	03	Impressora multifuncional HP Laserjet PRO M428FDW, laser, mono, wi-fi, 110V, branco, ou modelo superior e/ou atualizada da mesma marca para manter padronização
05	Un	05	Monitor de vídeo; tela tipo LED, com resolução de no mínimo 1920x1080, 16 milhões de cores; display VA ou IPS acabamento antireflexo; área visível de, no mínimo, 21,5 polegadas; contraste igual ou superior a 1.000:1; deverá possuir uma entrada de vídeo analógica VGA e uma digital podendo ser HDMI ou Display Port; igual ou superior a 250 cd/m ² ; tempo de resposta igual ou inferior a 8 milissegundos; fonte de alimentação automática 110/220 VAC; deverá possuir ajuste de altura, inclinação e rotação horizontal/retrato/paisagem; o monitor deverá ser fornecido com cabo de energia
06	Un	05	Teclado ABNT2 com conector USB
07	Un	05	Mouse Ótico com conector USB, dispositivo dotado com 3 botões (sendo um botão para rolagem de telas - “scroll”)
08	Un	03	Autotransformador Slim Fit 1050 Va 10A Bivolt com fusível térmico rearmável
09	Un	03	Fonte de alimentação com no máximo 350 Watts Auto Sensing, com eficiência energética de 85% comprovada pela 80plus na categoria bronze ou superior
10	Un	03	Nobreak, 1000 Va ou superior, modelo bivolt automático: entrada 115/127V ~ ou 220V e saída 115V; filtro de linha; estabilizador interno com 4 estágios de regulação; forma de onda senoidal por aproximação (retangular PWM); DC Start (possibilita ligar o Nobreak mesmo na ausência de rede elétrica); Battery Saver, evita o consumo desnecessário da carga da bateria, preservando a sua vida útil; Autodiagnóstico de bateria, informa quando a bateria precisa ser substituída; recarga automática das baterias em 4 estágios, mesmo com o Nobreak desligado; Recarregador Strong Charger, possibilita a recarga da



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE SÃO BORJA
EDIFÍCIO PRESIDENTE GETÚLIO DORNELLES VARGAS

			bateria mesmo com níveis muito baixos de carga; True RMS, analisa os distúrbios da rede elétrica e possibilita a atuação precisa do equipamento, ideal para redes instáveis ou com geradores de energia elétrica; Microprocessador RISC/FLASH de alta velocidade, aumenta a confiabilidade e o desempenho do circuito eletrônico interno; Autoteste ao ser ligado, o Nobreak testa os circuitos internos, garantindo assim o seu funcionamento ideal; Interativo, regulação on-line; Inversor sincronizado com a rede (Sistema PLL); circuito desmagnetizador, garante o valor de tensão adequado para equipamentos de informática, áudio e vídeo (cargas não lineares); led colorido no painel frontal, indica as condições de funcionamento do Nobreak – modo rede, modo inversor/bateria, final de autonomia, subtensão, sobretensão, entre outras informações; alarme audiovisual, sinalização de eventos como queda de rede, subtensão e sobretensão, fim do tempo de autonomia e final de vida útil da bateria, entre outras informações; botão liga/desliga temporizado com função Mute, evita o acionamento ou desacionamento acidental, além de desabilitar o alarme sonoro após a sinalização de algum evento; porta-fusível externo com unidade reserva.
11	Un	15	Tablet com tela de 8,7 polegadas, suporte operacional Android 10 ou superior, processador Octa-Core, memória RAM de 3 GB, bateria de 5100mAh, memória de armazenamento interno de 32 GB, suporte para cartão de memória, conexão Wi-Fi, USB tipo C, com capa de proteção e suporte de apoio em mesa
12	Un	03	HD (Hard Disc) SSD 240 GB – 2,5 Sata

2 – DA FORMALIZAÇÃO DE CONSULTAS E PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS:

2.1 Os esclarecimentos de dúvidas quanto a este Edital e seus anexos, poderão ser solicitados por qualquer pessoa até 03 (três) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas. Os pedidos de esclarecimentos deverão ser formalizados e protocolizados no Protocolo Geral da Câmara, dirigido ao Pregoeiro.

3 – PRAZO, FORMA E LOCAL DE ENTREGA DO OBJETO:

3.1 O Objeto deste Edital deverá ser entregue à Câmara Municipal de Vereadores em até 10 (dez) dias úteis após a homologação do processo.

3.2 A solicitação de entrega de equipamento será enviada para o *e-mail*, informado pelas empresas em suas respectivas Propostas de Preços, Anexo III, ou entregue diretamente a empresa vencedora da licitação.

3.3 A entrega dos equipamentos deverá ser realizada à Comissão Permanente de Almoxarifado da Câmara de Vereadores, na rua Deputado Olinto Aramy Silva nº 1043, durante a semana em horário comercial ou em outro horário excepcionalmente expresso na solicitação de entrega.

3.4 Somente serão recebidos produtos dentro da validade de no mínimo seis (6) meses.

4 – CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO:

4.1 Poderão participar deste Pregão exclusivamente Microempresas e Empresas de Pequeno Porte cujo objeto social seja compatível com o objeto da licitação e que atenda a todas as exigências estabelecidas neste Edital e seus Anexos, conforme inciso I do art. 48 da Lei Complementar nº 123/2006.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE SÃO BORJA
EDIFÍCIO PRESIDENTE GETÚLIO DORNELLES VARGAS**

4.2 As Microempresas ou Empresas de Pequeno Porte, para a comprovação de seu enquadramento, terão que apresentar declaração firmada por contador, que se inclui no regime diferenciado e favorecido, previsto no Capítulo V da Lei Complementar nº 123/2006 e não se utiliza indevidamente deste benefício, conforme Anexo VI.

4.3 A não apresentação da declaração acima indicada implica na renúncia tácita aos benefícios da Lei Complementar nº 123/2006.

5 – CREDENCIAMENTO:

5.1 O pregoeiro realizará o credenciamento das interessadas, as quais deverão apresentar os seguintes documentos fora dos envelopes nº 01 e nº 02:

a) termo de credenciamento, constante do Anexo II;

b) documento de identidade do representante da empresa credenciada;

c) comprovação, por meio de instrumento próprio, de poderes para formulação de ofertas e lances verbais, bem como para a prática dos demais atos do certame.

c.1) também será aceito para fins de credenciamento a apresentação de instrumento público ou particular de procuração, com poderes expressos para formular ofertas e lances de preços e praticar os demais atos pertinentes ao certame, em nome da proponente.

c.2) Em se tratando do representante ser diretor, sócio, proprietário ou assemelhado, da licitante, o credenciamento poderá se dar mediante apresentação da cópia autenticada do ato constitutivo da empresa, do estatuto ou contrato social, acompanhado do documento de eleição de seus administradores, devidamente registrados na Junta Comercial ou no cartório de pessoas jurídicas, conforme o caso, desde que neles constem poderes para tal.

d) declaração de que cumprem os requisitos de habilitação – Anexo IV;

e) comprovação de situação de microempresa ou empresa de pequeno porte – Anexo VI;

f) cópia autenticada do ato constitutivo da empresa, do estatuto ou contrato social, com todas as suas alterações ou o consolidado.

5.2 Havendo alterações após a Consolidação, estas deverão ser apresentadas em sua totalidade.

5.3 No caso de requerimento de empresário, quando houver alterações, as mesmas deverão ser acompanhadas da inscrição em cópia autenticada.

5.4 Os documentos apresentados deverão ser entregues em original ou por qualquer processo de cópia legível e autenticada por cartório competente ou por integrante da Comissão Permanente de Compras e Licitações da Câmara de Vereadores de São Borja. Neste último caso, o prazo limite para autenticação das cópias dos documentos será até as 12 horas do dia útil anterior a sessão de recebimento e julgamento das propostas.

6 – RECEBIMENTO E DE ABERTURA DOS ENVELOPES:

6.1. Para participação no certame, a licitante, além de atender aos dispositivos deste Edital, deverá apresentar a sua proposta de preço (anexo III) e documentos de habilitação em dois envelopes distintos, lacrados, não transparentes, identificados, respectivamente, como de nº 1 e nº 2, para o que se sugere a seguinte inscrição:



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE SÃO BORJA
EDIFÍCIO PRESIDENTE GETÚLIO DORNELLES VARGAS**

ENVELOPE Nº 01 – PROPOSTA DE PREÇOS

CÂMARA DE VEREADORES DE SÃO BORJA – RS

PREGÃO PRESENCIAL Nº 05/2023

(razão social, endereço e CNPJ da empresa se o envelope não for timbrado com as referidas informações)

ENVELOPE Nº 02 – DOCUMENTAÇÃO

CÂMARA DE VEREADORES DE SÃO BORJA – RS

PREGÃO PRESENCIAL Nº 05/2023

(razão social, endereço e CNPJ da empresa se o envelope não for timbrado com as referidas informações)

6.2. A abertura desta licitação ocorrerá no dia de 06/04/2023 (quinta-feira), às 09 horas, no Plenário Apparício Mariense da Silva, localizado na Rua Deputado Olinto Aramy Silva, nº 1043, Centro, São Borja/RS, quando os interessados deverão se credenciar e apresentar os **Envelopes nº 01 – Proposta de Preços e nº 02 – Documentos de Habilitação**, ao Pregoeiro, bem como a **Declaração**, em separado, dos envelopes acima mencionados, dando ciência de que preenchem plenamente os requisitos de habilitação estabelecidos no presente Edital (Anexo V), junto do Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social.

7 – DAS PROPOSTAS:

7.1. As propostas deverão ser apresentadas no Envelope nº 01 e conterão, devidamente preenchidas, sob pena de desclassificação:

7.1.1 Propostas de Preços, de acordo com o Anexo III deste Edital;

7.1.2 Regras obrigatórias no preenchimento do Anexo III:

a) preço unitário para cada item em moeda corrente nacional, em algarismo com no máximo duas casas decimais;

b) deve fazer menção ao número do Pregão;

c) deve ser datado e assinado, pelo representante legal da empresa;

d) deve conter número de inscrição do CNPJ da empresa;

e) não deve conter cotações alternativas, emendas, rasuras ou entrelinhas;

f) deve informar o prazo de validade da proposta, que não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias, contados da data de entrega da mesma. No caso do prazo de validade ser omitido na proposta, o Pregoeiro considerará que o mesmo será de 60 (sessenta) dias;

g) deverá ser digitada ou datilografada, NÃO podendo ser manuscrita;

h) a conta-corrente indicada deverá ser em nome da pessoa jurídica participante;

i) prazo de entrega do material será no máximo de 10 (dez) dias;

j) garantia do objeto licitado;

k) marca e modelo.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE SÃO BORJA
EDIFÍCIO PRESIDENTE GETÚLIO DORNELLES VARGAS**

7.2. O Envelope nº 01 deverá ser endereçado da seguinte forma:

ENVELOPE Nº 01 – PROPOSTA DE PREÇOS

CÂMARA DE VEREADORES DE SÃO BORJA – RS

PREGÃO PRESENCIAL Nº 005/2023

(razão social, endereço e CNPJ da empresa se o envelope não for timbrado)

8 – DO PROCEDIMENTO DA SESSÃO E DO JULGAMENTO:

8.1 No dia, hora e local designados neste Edital, será realizada sessão pública para recebimento das Propostas de Preços e da Documentação de Habilitação, devendo o interessado ou seu representante legal proceder ao respectivo credenciamento, antes do início da sessão, conforme item 5 deste Edital.

8.2 Declarada aberta a sessão, os interessados ou seus representantes legais entregarão ao Pregoeiro, sob pena de exclusão do certame:

8.2.1 Declaração de Habilitação (Fora do Envelope), conforme Anexo IV, de acordo com o inciso VII, artigo 4º da Lei Federal nº 10.520/2002, dando ciência de que cumprem plenamente os requisitos da habilitação, e;

8.2.2 Dois envelopes distintos, opacos e fechados, com a indicação do conteúdo, conforme descrito no subitem 6.1 deste Edital.

8.3 Declarada aberta a sessão pelo Pregoeiro, não mais serão admitidos novos Proponentes.

8.4 O Pregoeiro procederá a abertura do Envelope nº 01, contendo a Proposta de Preços e fará uma análise prévia dos preços e de todos os documentos, visando verificar se os mesmos atendem às especificações e demais exigências constantes deste ato convocatório.

8.4.1 As Propostas que não atendam as exigências deste Edital serão desclassificadas.

8.5 Após proceder conforme descrito no subitem anterior, o Pregoeiro classificará as Propostas de Preços dos licitantes pré-classificados de acordo com o menor preço por item.

8.5.1 Serão pré-classificadas apenas aquelas que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento) relativamente a de menor preço por item, observadas as disposições para Microempresas e Empresas de Pequenas Porte, beneficiadas neste certame pela Lei Complementar nº 123/2006.

8.5.2 Havendo menos de três licitantes pré-classificados na condição do item 4 e, restando outros licitantes desclassificados por este critério, o Pregoeiro pré-classificará as melhores propostas subsequentes até o máximo de 3 (três), quaisquer que sejam os preços ofertados.

8.5.3 O Pregoeiro convidará individualmente os autores das propostas selecionadas a formular lances de forma verbal e sequencial, a partir do autor da proposta de maior preço e, os demais, em ordem decrescente de valor, decidindo-se por meio de sorteio no caso de empate de preços.

8.5.4 O licitante sorteado em primeiro lugar escolherá a posição na ordenação de lances em relação aos demais empatados, e assim sucessivamente até a definição completa da ordem de lances.

8.5.5 Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores a proposta de menor preço em cada item.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE SÃO BORJA
EDIFÍCIO PRESIDENTE GETÚLIO DORNELLES VARGAS**

8.5.6 Para efeito de classificação das propostas considerar-se-á o menor preço por item.

8.6 O Pregoeiro convocará as licitantes classificadas conforme item 5 para a apresentação de lances verbais, de forma sucessiva, de valores distintos e decrescentes, iniciando-se pelo autor da proposta de maior preço (das propostas classificadas), seguindo-se das demais em ordem decrescente de valor.

8.6.1 A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo Pregoeiro, implicará a exclusão da licitante da etapa de lances verbais e a manutenção do último preço apresentado pela licitante, para efeito de ordenação das propostas.

8.7 Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se a Proponente desistente as penalidades previstas neste Edital.

8.8 Não havendo mais interesse dos licitantes em apresentar lance verbal, será encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, exclusivamente pelo critério de menor preço por item.

8.9 Em seguida, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito.

8.10 Sendo aceitável a proposta de menor preço, será aberto o envelope contendo a Documentação de Habilitação da licitante que a tiver formulado e verificado o atendimento as exigências habilitatórias.

8.10.1 Caso a(s) oferta(s) não seja(m) aceita(s) ou se a Proponente(s) desatender(em) às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará as ofertas subsequentes, na ordem de classificação, podendo negociar diretamente com o(s) novo(s) Proponente(s), até a apuração da(s) Proposta(s) que atenda(m) ao Edital, sendo o(s) respectivo(s) Proponente(s) declarado(s) vencedor(es).

8.11 Constatado o atendimento as exigências fixadas neste Edital, a(s) licitante(s) será(o) declarada(s) vencedora(s), sendo-lhe adjudicado o objeto do certame, caso não seja verificada a hipótese prevista no item 9.1 deste Edital.

8.12 Da reunião lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, será assinada pelo Pregoeiro, Equipe de Apoio e Licitantes presentes.

8.13 Serão desclassificadas as propostas elaboradas em desacordo com os termos deste Edital, que se opuserem a quaisquer dispositivos legais vigentes, que consignarem preços excessivos ou manifestamente inexequíveis, preços global ou unitário simbólicos, irrisórios ou cotação de valor zero.

8.14 A adjudicação do objeto desta licitação será feita a(s) empresa(s) que oferecer(em) menor preço por item.

8.15 O Pregoeiro ou a autoridade superior poderá pedir esclarecimentos e promover diligências, em qualquer fase da licitação e sempre que julgar necessário, fixando prazos para atendimento, destinados a elucidar ou complementar a instrução do processo.

9 – DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA:

9.1 Após encerrar a etapa de lances e concluir a negociação, quando houver, o Pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto a compatibilidade do preço em relação ao valor estimado para a contratação.

9.2 Não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista neste Pregão.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE SÃO BORJA
EDIFÍCIO PRESIDENTE GETÚLIO DORNELLES VARGAS**

9.3 O Pregoeiro poderá solicitar parecer de técnico pertencente ao quadro de pessoal do Município, ou, ainda, de pessoas físicas ou jurídicas estranhas a ele, para orientar sua decisão.

9.4 Na hipótese da proposta ou do lance de menor valor não ser aceito, ou ainda, se o licitante vencedor desatender as exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à sua habilitação na ordem de classificação, segundo o critério do menor preço e assim sucessivamente até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao Edital.

9.5 Após a fase de lances, se a proposta mais bem classificada não tiver sido ofertada por Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte e houver proposta apresentada por Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte até 5% (cinco por cento) superior à melhor proposta, proceder-se-á da seguinte forma:

a) a Microempresa ou a Empresa de Pequeno Porte mais bem classificada poderá, em prazo concedido pelo Pregoeiro, não superior a 5 (cinco) minutos, que se iniciará após a fase de lances, apresentar uma última oferta, obrigatoriamente abaixo da primeira colocada; situação em que, atendidas as exigências habilitatórias, será adjudicado em seu favor o objeto deste Pregão;

b) não sendo vencedora a Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte mais bem classificada, na forma do subitem anterior, o pregoeiro convocará as licitantes remanescentes que porventura se enquadrem na condição prevista no caput, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

c) no caso de equivalência dos valores apresentados pelas Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte que se encontrem no intervalo estabelecido no caput desta condição, o Pregoeiro fará um sorteio, definindo e convocando a vencedora para o encaminhamento da oferta final do desempate.

9.6 Na hipótese da não contratação nos termos previstos na condição anterior, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

9.7 Havendo aceitação da proposta classificada em primeiro lugar quanto a compatibilidade de preço, o Pregoeiro solicitará a respectiva licitante o encaminhamento dos documentos de habilitação.

10 – DA HABILITAÇÃO:

10.1 Para habilitação neste Pregão, a licitante CONTRATADA da melhor oferta deverá comprovar, mediante apresentação no Envelope 02, sob pena de inabilitação:

10.1.1 Documentação relativa à HABILITAÇÃO JURÍDICA:

I – Registro Comercial, no caso de Empresa Individual;

II – Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de Sociedades Comerciais e, no caso de Sociedade por Ações, acompanhado de documento de eleição de seus Administradores, já adequados a Lei Federal nº 10.406/2002.

a) os documentos acima mencionados ficam dispensados caso já tenham sido apresentados no credenciamento;

b) a apresentação do Contrato Social consolidado, devidamente registrado na Junta Comercial, substitui a apresentação das alterações do mesmo, desde que já adequado a Lei Federal nº 10.406/2002;



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE SÃO BORJA
EDIFÍCIO PRESIDENTE GETÚLIO DORNELLES VARGAS**

III – inscrição do Ato Constitutivo, no caso de Sociedades Civas, acompanhado de prova de eleição da diretoria em exercício;

IV – Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e Ata de Registro ou Autorização para Funcionamento expedida pelo órgão competente.

10.1.2 Documentação relativa a Regularidade Fiscal e Trabalhista:

I – prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);

II – prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual e Municipal, relativa ao domicílio ou sede da licitante, pertinente ao ramo de atividade e compatível com o objeto da licitação:

a) a comprovação da inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual dar-se-á através do Documento de Identificação do Contribuinte (DIC), com validade definida no documento;

b) a comprovação da inscrição no Cadastro de Contribuintes Municipal dar-se-á através de Alvará de Localização e Funcionamento, com validade definida no documento; e, quando o documento for permanente, deverá ser anexada a guia de recolhimento do exercício atual.

III – prova de Regularidade com a Fazendas Federal (Certidão Conjunta de Débitos relativos a Tributos Federais e a Dívida Ativa da União), Estadual e Municipal da jurisdição fiscal do estabelecimento licitante;

IV – certidão que prove a regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);

V – certidão que prove a regularidade relativa a Seguridade Social (INSS);

VI – prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), em seu prazo de validade, nos termos do Título VII-A, artigo 642-A da CLT, artigo 27, inciso IV e artigo 29, inciso V da Lei Federal nº 8.666/1993, alterados pela Lei nº 12.440/2011.

10.1.2.1 O Certificado de Registro Cadastral junto a Prefeitura Municipal de São Borja substitui os documentos acima solicitados, desde que os atestados/certidões estejam com suas datas válidas bem como o respectivo certificado.

10.1.2.2 Para efeito do disposto acima, o referido certificado deverá ser emitido até o 3º (terceiro) dia que antecede o certame.

10.1.3 Documentação relativa à QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

I – Certidão Negativa de Falência ou Concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica.

10.1.4 Declaração, sob as penas da lei, de que inexistem fatos impeditivos da sua habilitação (Modelo sugerido no Anexo V);

10.1.5 Declaração, sob as penas da lei, que ateste o cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal (Modelo sugerido no Anexo VII);

10.2 A documentação exigida para a habilitação das empresas poderá ser apresentada em cópia legível, devidamente autenticada por cartório competente ou por servidor da Administração, ou publicação em órgão da imprensa oficial.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE SÃO BORJA
EDIFÍCIO PRESIDENTE GETÚLIO DORNELLES VARGAS**

10.2.1 Se a autenticação for solicitada para o servidor da Administração, integrante da Comissão Permanente de Compras e Licitações, o pedido deverá ser encaminhado até as 12h do dia anterior da abertura dos envelopes.

10.3 Os documentos solicitados deverão estar no prazo de validade neles previstos que, uma vez não mencionado, será considerado como sendo até 60 (sessenta) dias, contados da data de sua emissão.

10.4 Toda a documentação apresentada pela licitante, para fins de habilitação, deverá pertencer à empresa que efetivamente fornecerá o objeto, ou seja, o número de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ) deverá ser o mesmo em todos os documentos, exceto se, comprovadamente, demonstrar que o recolhimento de contribuições (INSS e FGTS) e/ou balanço é centralizado.

10.5 O Envelope nº 02, contendo todos os documentos exigidos no item 9 e seus subitens, deverá ser endereçado da seguinte forma:

ENVELOPE Nº 02 – HABILITAÇÃO

CÂMARA DE VEREADORES DE SÃO BORJA – RS

PREGÃO PRESENCIAL Nº 05/2023

(razão social, endereço e CNPJ/MF da empresa se o envelope não for timbrado com as referidas informações)

11 – DA IMPUGNAÇÃO AO ATO CONVOCATÓRIO:

11.1 As impugnações ao ato convocatório do Pregão serão recebidas até 4 (quatro) dias úteis antes da data fixada para o recebimento do envelope de habilitação, devendo a administração julgar e responder a impugnação em até 2 (dois) dias úteis, sem prejuízo da faculdade prevista no §1º do artigo 113, da Lei Federal nº 8.666/1993.

11.1.1 Deferida a impugnação contra o ato convocatório, será designada nova data para realização do certame.

12 – DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS:

12.1 Caberá recurso nos casos previstos na Lei nº 10.520/2002, devendo o licitante manifestar motivadamente sua intenção de interpor recurso, quando da sessão de julgamento, explicitando sucintamente suas razões, após a habilitação do vencedor.

12.1.1 A intenção motivada de recorrer é aquela que identifica, objetivamente, os fatos e o direito que o licitante pretende que sejam revistos pelo Pregoeiro.

12.2 O licitante, que manifestar a intenção de recurso e o mesmo ter sido aceito pelo pregoeiro, disporá do prazo de 03 (três) dias úteis para apresentação das razões do recurso, por escrito, ficando os demais desde logo intimados para apresentar as contrarrazões em igual número de dias.

12.3 A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso.

12.4 O recurso contra decisão do Pregoeiro não terá efeito suspensivo.

12.5 O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE SÃO BORJA
EDIFÍCIO PRESIDENTE GETÚLIO DORNELLES VARGAS**

12.6 Não serão conhecidos os recursos interpostos após os respectivos prazos legais.

12.7 Decairá do direito de impugnar perante a Administração, os termos desta licitação, aquele que os aceitando sem objeção, venha apontar, depois do julgamento, falhas ou irregularidades que a viciariam, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso.

13 – DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO:

13.1 A adjudicação do objeto do presente certame será viabilizada pelo Pregoeiro sempre que não houver recurso.

13.2. A homologação da licitação é de responsabilidade da autoridade competente e só poderá ser realizada depois da adjudicação do objeto ao proponente vencedor pelo Pregoeiro, ou, quando houver recurso, pela própria autoridade competente.

14 – DAS RESPONSABILIDADES DO CONTRATADO:

a) entregar o objeto licitado conforme especificações deste Edital e em consonância com a proposta de preços;

b) manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

c) providenciar a imediata correção das deficiências e/ou irregularidades apontadas pelo CONTRATANTE;

d) arcar com eventuais prejuízos causados ao CONTRATANTE e/ou a terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidade cometida na execução do contrato;

e) aceitar nas mesmas condições contratuais os acréscimos e supressões até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato ou da nota de empenho;

f) arcar com todas as despesas com transporte, taxas ou quaisquer outros acréscimos, que correrão por conta exclusiva do Contratado.

15 – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

15.1 As despesas decorrentes do fornecimento correrão a conta da dotação orçamentária do exercício de 2023:

01 Câmara de Vereadores

01.01 Gestão Administrativa Legislativa

1.001: Aquisição de Equipamentos e Material Permanente

4.4.90.52.00.00.00.0001: Equipamentos e Material Permanente

16 – DO PRAZO PARA A ASSINATURA DO CONTRATO:

16.1 Homologado, a Administração convocará o vencedor para assinar o contrato, no prazo de 05 (cinco) dias.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE SÃO BORJA
EDIFÍCIO PRESIDENTE GETÚLIO DORNELLES VARGAS**

16.2 O prazo anteriormente mencionado poderá ser prorrogado uma vez, pelo mesmo período, desde que seja feito de forma motivada durante o transcurso daquele prazo.

16.3 Se, dentro do prazo, o convocado não assinar o contrato, a Administração convocará os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo, em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro colocado, ou então, revogará a licitação, sem prejuízo da aplicação da pena de multa prevista no item 18.1.

16.4 Da aplicação das penas previstas no item 17.1 deste Edital, caberá recurso no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados da intimação, o qual deverá ser protocolado junto ao Protocolo Geral da Câmara de Vereadores de São Borja.

17 – DAS PENALIDADES:

17.1 Pela inexecução total ou parcial do contrato a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar ao contratado as seguintes sanções:

I – advertência;

II – multa de 10% (dez por cento) sobre o valor estimado para o contrato ou da ordem de fornecimento, conforme o caso;

III – suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo até 2 (dois) anos;

IV – declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.

17.2 A multa aplicada será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração ou cobrada judicialmente.

17.3 As sanções previstas nos incisos I, III e IV do item 18.1 poderão ser aplicadas juntamente com a do inciso II, facultada a defesa prévia do interessado, no respectivo processo, no prazo de 5 (cinco) dias úteis.

17.4 O fornecedor terá seu registro cancelado quando:

a) descumprir as condições do Edital e do contrato;

b) não retirar a respectiva ordem de fornecimento no prazo de 02 (dois) dias, sem justificativa aceitável;

c) não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado.

d) No caso de vícios do produto, não sendo sanado no prazo máximo de 7 (sete) dias, caberá o positivado no artigo 18, §1º, incisos I, II e III da Lei nº 8.078/1990 – Código de Defesa do Consumidor.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE SÃO BORJA
EDIFÍCIO PRESIDENTE GETÚLIO DORNELLES VARGAS**

18 – DO PAGAMENTO:

18.1 O pagamento será efetuado após a entrega dos equipamentos, no prazo máximo de até 10 (dez) dias úteis, contados da efetiva entrega do produto e regular emissão da Nota Fiscal, com observância do estipulado no artigo 5º da Lei nº 8.666/1993, sem que haja incidência de juros ou correção monetária.

18.2 Não será efetuado qualquer pagamento ao CONTRATADO enquanto houver pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

19 – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS:

19.1 A Câmara de Vereadores poderá adiar ou revogar o presente Pregão Presencial por interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-lo por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado, observado o disposto na Lei nº 8666/1993.

19.2 Nas hipóteses tratadas no subitem anterior serão assegurados aos interessados o contraditório e a ampla defesa.

19.3 A contagem dos prazos estabelecidos neste Edital, em se tratando dos recursos previstos no item 12, será feita em dias úteis, nela se excluindo a data de início e incluindo a do vencimento.

19.4 Só terão direito a usar a palavra, rubricar a documentação e as propostas, apresentar reclamações ou recursos e assinar atas os licitantes ou seus representantes credenciados, o pregoeiro e equipe de apoio.

19.5 O licitante ou seu representante credenciado é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e/ou documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

19.6 O pregoeiro resolverá os casos omissos com base na legislação vigente.

19.7 As informações inerentes a este Pregão poderão ser obtidas, pelos interessados, na Câmara de Vereadores de São Borja, na Rua Deputado Olinto Aramy Silva, nº 1043, Centro, de segunda a sexta feira, no horário normal de expediente, ou pelo telefone (55) 3431-0170, ou pelo E-mail: licita@camarasaoborja.rs.gov.br.

19.8 Fica eleito o foro da Cidade de São Borja, Estado do Rio Grande do Sul, para dirimir qualquer controvérsia resultante desta licitação, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

19.9 Integram o presente Edital, independentemente de qualquer transcrição, os anexos:

a) ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA;

b) ANEXO II – TERMO DE CREDENCIAMENTO;

c) ANEXO III – PROPOSTA DE PREÇOS;

d) ANEXO IV – DECLARAÇÃO DE HABILITAÇÃO;

e) ANEXO V – DECLARAÇÃO (que não foi declarada inidônea e outras);



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE SÃO BORJA
EDIFÍCIO PRESIDENTE GETÚLIO DORNELLES VARGAS**

- f) ANEXO VI – DECLARAÇÃO** (se enquadra como Empresa de Micro e Pequeno Porte e outras);
- g) ANEXO VII – DECLARAÇÃO** (que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos);
- h) ANEXO VIII – MINUTA CONTRATO.**

São Borja, 23 de março de 2023.

Ver. Elvio Luiz Langendolff Feltrin
Presidente

Eduardo Tatsch da Rocha
Assessor Jurídico – OAB/RS nº 80.003



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE SÃO BORJA
EDIFÍCIO PRESIDENTE GETÚLIO DORNELLES VARGAS**

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA – ESPECIFICAÇÕES

A	Objetivo: Pregão Presencial, tipo Menor Preço Por Item
B	<p>Justificativa: A compra de equipamentos de informática (notebook, desktops, impressora colorida jato de tinta, impressora multifuncional laser jet, monitores, teclados, mouses, autotransformadores, fontes de alimentação, nobreaks, tablets e hds) se faz necessário para atender a demanda das várias divisões da Câmara de Vereadores.</p> <p>A aquisição de tablets visa atender a implantação do novo sistema de processo legislativo, sendo eles para uso dos Vereadores em suas bancadas para procederem de acordo com o andamento das reuniões, quer seja para votarem matérias que estiverem na ordem do dia das reuniões ordinárias e extraordinárias, ou para solicitar a presidência outras providências que o sistema permita, como solicitar questão de ordem, comunicação parlamentar, comunicação de liderança e outras atividades realizadas no Plenário.</p> <p>A quantidade de equipamentos também visa manter alguns em estoque no almoxarifado para atender a demanda urgente de trabalho dos servidores e legisladores, pois muitas vezes o equipamento estraga e o usuário tem que esperar os procedimentos de compra para a substituição, o que causa uma certa demora na reposição do equipamento com defeito ou estragado.</p> <p>Considerando a necessidade de padronização dos equipamentos disponíveis na Câmara de Vereadores, principalmente com relação as impressoras, visando a facilidade de compra e recarga de tóners e, também para os melhores e mais adequados requisitos de produtividade e rendimento, foram indicadas neste Termo marcas de qualidade consolidada no mercado, qualidade essa imprescindível para a satisfação do interesse público visto que a compra de produto de baixa qualidade acarreta mais perdas do que ganhos ao erário em razão da necessidade de novas compras, compromete o rendimento, causa atrasos ou suspensões na realização dos trabalhos. A menção de marcas como forma de parâmetro de qualidade respeita o princípio da impessoalidade, visto que admite a apresentação de produtos de qualidade superior busca atender ao princípio da eficiência, princípio este cuja observação é dever da administração pública.</p>
C	Adjucação do Objeto: Menor Preço por Item.
D	Validade da Proposta: 60 (sessenta) dias, a contar da realização da sessão do Pregão Presencial.
E	Valor de referência: Valor total de R\$70.082,36 (setenta mil e oitenta e dois reais e trinta e seis centavos). Valor obtido através da média dos orçamentos de menor valor fornecidos por empresas estabelecidas no Município de São Borja.
F	Prazo entrega equipamento: até 10 (dez) dias úteis a contar da homologação do processo, que será comunicada pelo e-mail informado na Proposta de Preços ou diretamente a empresa.
G	Pagamento: O crédito será efetuado em conta bancária indicada pela licitante vencedora em até dez (10) dias úteis após entrega dos equipamentos à Comissão de Almoxarifado, mediante apresentação da respectiva nota fiscal na Divisão de Finanças e Orçamento da Câmara Municipal de Vereadores. As despesas para aquisição dos equipamentos correrão, no presente exercício, nas dotações orçamentárias estabelecidas na programação orçamentária de 2023.
H	Fiscal do contrato: Zeni Machado Garcia, Auxiliar Legislativa.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE SÃO BORJA
EDIFÍCIO PRESIDENTE GETÚLIO DORNELLES VARGAS

Item	Un.	Quant.	Descrição/Objeto	Valor Médio Unit.	Total item
01	Un.	01	Notebook, processador Intel Core I7 10ª geração ou superior (no mínimo 3,00 GHz); sistema operacional windows 11 Pro 64 (português BR); tela de 15.6" FHD (1920 x 1080); memória de 8 GB DDR4; armazenamento de 256 GB SSD; garantia de um (1) ano; alto-falante Stereo; carregador 65W Bivolt; placa de vídeo NVIDIA; portas: uma (1) USB 2.0; uma (1) conector de energia; uma (1) USB 3.2 Gen 1; uma (1) hdmi 1.4B; uma (1) Ethernet (RJ-45); uma (1) combo jack Microfone/Headset (3.5 mm); e, uma (1) USB-C 3.2 Gen 1; bateria de duas (2) células 38 Wh; teclado padrão Brasil, Português (BR); dispositivo apontador TouchPad; conectividade 11AC (2x2) & Bluetooth 5.0; e, câmera 720p HD	7.339,25	7.339,25
02	Un.	02	Desktop completo intermediário corporativo, com as seguintes características mínimas: placa-mãe com dois (2) slots DIMM DDR4 2.666MHz ou superior, duas saídas para monitor, sendo uma (1) padrão analógico VGA e uma (1) digital podendo ser padrão HDMI; controlador integrado serial SATA 6.0 GB/s; slots de expansão 1x PCI Express 3.0 x 16 e 1x PCI Express x1 e um 1x slot M.2; um (1) controlador de rede Ethernet Gigabit; oito (8) portas USB, sendo quatro (4) versão USB 3.0 BIOS desenvolvido pelo mesmo fabricante do equipamento; processador I5 – 10.400 ou superior, de seis (6) núcleos e doze (12) threads com clock base de 2.90 GHz e turbo boost até 4.30 GHz com 12 MB de cache ou superior; memória RAM 8 GB tipo DDR4 2.666 MHz ou superior; armazenamento de 256 GB SSD; gabinete tipo torre, local da fonte superior, painel frontal e possuir no mínimo uma (1) baia 3,5 interno; fonte de alimentação com no máximo 350 Watts Auto Sensing, com eficiência energética de 85% comprovada pela 80plus na categoria bronze ou superior; licença Sistema Operacional Microsoft Windows 10 Professional, 64 bits ou superior, idioma português Brasil	5.254,50	10.509,00
03	Un.	01	Impressora; conectividade Wi-Fi Direct, Wi-Fi, rede Ethernet, USB 2.0; alimentação bivolt (110/220V); impressão frente e verso; tecnologia Jato de Tinta; impressão colorida; tamanho de papel: A4 210 x 297 mm, A5 148 x 210 mm, A6 105 x 148 mm, B5 182 x 257 mm, carta 215 x 279 mm, envelope, executivo 184 x 266 mm, ofício 216 x 356 mm; tamanho mínimo para digitalização: A4 (21 x 29,7 cm); capacidade bandeja de entrada 150 folhas; resolução mínima de impressão 4800 x 1200 dpi.	3.015,00	3.015,00
04	Un.	03	Impressora multifuncional HP Laserjet PRO M428FDW, laser, mono, wi-fi, 110V, branco, ou modelo superior e/ou atualizada da mesma marca para manter padronização	4.712,34	14.137,02
05	Un.	05	Monitor de vídeo; tela tipo LED, com resolução de no mínimo 1920x1080, 16 milhões de cores; display VA ou IPS acabamento antireflexo; área visível de, no mínimo, 21,5 polegadas; contraste igual ou superior a 1.000:1; deverá possuir uma entrada de vídeo analógica VGA e uma digital podendo ser HDMI ou Display Port; igual ou superior a 250 cd/m²; tempo de resposta igual ou inferior a 8 milissegundos; fonte de alimentação automática 110/220 VAC; deverá possuir ajuste de altura, inclinação e rotação horizontal/retrato/paisagem; o monitor deverá ser fornecido com cabo de energia	1.122,22	5.611,10



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE SÃO BORJA
EDIFÍCIO PRESIDENTE GETÚLIO DORNELLES VARGAS

06	Un.	05	Teclado ABNT2 com conector USB	79,75	398,75
07	Un.	05	Mouse Ótico com conector USB, dispositivo dotado com 3 botões (sendo um botão para rolagem de telas - "scroll")	40,00	200,00
08	Un.	03	Autotransformador Slim Fit 1050 Va 10A Bivolt com fusível térmico rearmável	191,00	573,00
09	Un.	03	Fonte de alimentação com no máximo 350 Watts Auto Sensing, com eficiência energética de 85% comprovada pela 80plus na categoria bronze ou superior	239,67	719,01
10	Un.	03	Nobreak, 1000 Va ou superior, modelo bivolt automático: entrada 115/127V ~ ou 220V e saída 115V; filtro de linha; estabilizador interno com 4 estágios de regulação; forma de onda sonoidal por aproximação (retangular PWM); DC Start (possibilita ligar o Nobreak mesmo na ausência de rede elétrica); Battery Saver, evita o consumo desnecessário da carga da bateria, preservando a sua vida útil; Autodiagnóstico de bateria, informa quando a bateria precisa ser substituída; recarga automática das baterias em 4 estágios, mesmo com o Nobreak desligado; Recarregador Strong Charger, possibilita a recarga da bateria mesmo com níveis muito baixos de carga; True RMS, analisa os distúrbios da rede elétrica e possibilita a atuação precisa do equipamento, ideal para redes instáveis ou com geradores de energia elétrica; Microprocessador RISC/FLASH de alta velocidade, aumenta a confiabilidade e o desempenho do circuito eletrônico interno; Autoteste ao ser ligado, o Nobreak testa os circuitos internos, garantindo assim o seu funcionamento ideal; Interativo, regulação on-line; Inversor sincronizado com a rede (Sistema PLL); circuito desmagnetizador, garante o valor de tensão adequado para equipamentos de informática, áudio e vídeo (cargas não lineares); led colorido no painel frontal, indica as condições de funcionamento do Nobreak – modo rede, modo inversor/bateria, final de autonomia, subtensão, sobretensão, entre outras informações; alarme audiovisual, sinalização de eventos como queda de rede, subtensão e sobretensão, fim do tempo de autonomia e final de vida útil da bateria, entre outras informações; botão liga/desliga temporizado com função Mute, evita o acionamento ou desacionamento acidental, além de desabilitar o alarme sonoro após a sinalização de algum evento; porta-fusível externo com unidade reserva.	1073,00	3.219,00
11	Un.	15	Tablet com tela de 8,7 polegadas, suporte operacional Android 10 ou superior, processador Octa-Core, memória RAM de 3 GB, bateria de 5100mAh, memória de armazenamento interno de 32 GB, suporte para cartão de memória, conexão Wi-Fi, USB tipo C, com capa de proteção e suporte de apoio em mesa	1.559,67	23.395,05
12	Un.	03	HD (Hard Disc) SSD 240 GB – 2,5 Sata	322,06	966,18
Valor total Estimado				70.082,36	

São Borja, 23 de março de 2023.

Ver. Elvio Luiz Langendolff Feltrin

Presidente

Eduardo Tatsch da Rocha

Assessor Jurídico – OAB/RS nº 80.003



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE SÃO BORJA
EDIFÍCIO PRESIDENTE GETÚLIO DORNELLES VARGAS**

ANEXO II
(fora dos envelopes nº 01 e 02)

TERMO DE CREDENCIAMENTO

(Nome da Empresa) _____, CNPJ n.º _____, sediada (endereço completo) _____, cidade de _____, neste ato representada por seu sócio/gerente, Sr(a) _____, brasileiro(a), estado civil, portador da Carteira de Identidade n.º _____, inscrito no CPF sob o n.º _____, residente e domiciliado nesta cidade, com poderes estabelecidos no ato de investidura (atos constitutivos da pessoa jurídica, ata de eleição do outorgante, etc.) conforme cópia anexa, no uso de suas atribuições legais, nomeia e constitui o(a) Sr(a) _____, brasileiro(a), estado civil, cargo, portador da Carteira de Identidade n.º _____, inscrito no CPF sob o n.º _____, residente e domiciliado na cidade de _____, com poderes para representá-lo junto a Câmara Municipal de Vereadores de São Borja, Comissão de Compras e Licitações, podendo participar no presente processo licitatório **PREGÃO PRESENCIAL N.º 05/2023**, apresentar a proposta, ofertar lances, manifestar intenção de interpor recursos, assinar atas e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame.

_____, __, _____ de 2023.

Nome e Ass. do Rep. Legal da empresa e CNPJ



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE SÃO BORJA
EDIFÍCIO PRESIDENTE GETÚLIO DORNELLES VARGAS**

ANEXO III
(dentro do envelope nº 01)

PROPOSTA DE PREÇOS

PREGÃO PRESENCIAL Nº			
PROPONENTE:		CNPJ:	
ENDEREÇO:		TELEFONE:	
E-MAIL:			
Item	Descrição/Objeto	Valor Unitário (R\$)	

Estando ciente e de acordo com todos os termos do ato convocatório e com a legislação nele indicada, propomos os valores acima com validade da proposta de 60 (sessenta) dias e possibilidade de início imediato da prestação dos serviços.

Banco:		Cidade:	
Conta Bancária:		Agência:	
Titular:			

_____, ___, _____ de 2023.

Assinatura do Representante Legal da Empresa



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE SÃO BORJA
EDIFÍCIO PRESIDENTE GETÚLIO DORNELLES VARGAS**

ANEXO IV

(fora dos envelopes n° 01 e 02)

DECLARAÇÃO DE HABILITAÇÃO

(Nome da Empresa) _____, CNPJ n.º
_____, sediada na _____ (endereço completo), cidade
de _____, por seu representante abaixo-assinado, declara, sob as penas
da Lei, nos termos do inciso VII, artigo 4º da Lei Federal 10.520/2002, que cumpre plenamente os
requisitos da habilitação exigidos no Edital de **Pregão Presencial n° 05/2023**.

_____, ____ de _____ de 2023.

Nome e Ass. do Rep. Legal da empresa e CNPJ



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE SÃO BORJA
EDIFÍCIO PRESIDENTE GETÚLIO DORNELLES VARGAS**

ANEXO V

DECLARAÇÕES

Referente ao Edital de Pregão Presencial nº 05/2023

(Nome da Empresa) _____, CNPJ n.º _____,
através de seu representante legal, Sr(a) _____, portador(a) da Cédula
de Identidade n.º _____, inscrito no CPF n.º _____

DECLARA sob as penas da lei:

I – Que não foi declarada inidônea para licitar ou contratar com a administração pública, nos termos do VI, do artigo 87 da Lei 8666/93 e alterações, bem como que será comunicado qualquer fato superveniente à entrega dos documentos de habilitação que venha alterar a atual situação quanto à capacidade jurídica, técnica, regularidade fiscal e econômico financeira;

II – Que não está impedida de contratar com a administração pública direta e indireta;

III – Que até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação, estando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

IV – Que encontra-se em situação regular perante o Ministério do Trabalho, no que se refere a observância do disposto no XXXIII do art. 7º da Constituição;

V – Que não foi apenada com rescisão de contrato, seja por deficiência dos serviços prestados, quer seja por outro motivo igualmente grave, nos últimos cinco anos;

VI – Que possui aptidão para desempenhar o objeto do presente certame, em características, quantidades e prazos;

VII – Que as cópias dos documentos apresentados, extraídos por meio reprográfico ou eletrônico (inclusive internet), correspondem fielmente aos seus originais, assim como as assinaturas apostas em todos os documentos originais ou cópias, correspondem à autêntica rubrica dos signatários.

VIII – Que nos preços estão inclusos todos os impostos, taxas, etc, não cabendo desconto de nenhuma espécie;

IX – Que para os devidos fins, a empresa concorda com os todos os termos descritos no edital e seus anexos e que tem pleno e total conhecimento da realização dos trabalhos do certame;

X – Que atende às normas relativas à saúde e segurança do trabalho;

XI – Que não possui, direta ou indiretamente, sócio(s) ou empregado(s) que sejam servidores do Poder Legislativo de São Borja.

_____, ____ de _____ de 2023.

Nome e Ass. do Rep. Legal da empresa e CNPJ



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE SÃO BORJA
EDIFÍCIO PRESIDENTE GETÚLIO DORNELLES VARGAS**

ANEXO VI

(fora dos envelopes nº 01 e 02)

(Modelo de Declaração para Micro e Pequenas Empresas)

DECLARAÇÃO

Referente ao Edital Pregão Presencial nº 05/2023

A empresa _____, (CNPJ e endereço), abaixo assinada por seu representante legal, Sr.(a) _____, (nacionalidade, estado civil, endereço), DECLARA expressamente, sob as penalidades cabíveis que:

- a) Encontra-se enquadrada como Empresa de Micro e Pequeno Porte, em atendimento a Lei Complementar nº 123/2006;
- b) Não se encontra enquadrada em nenhum dos impedimentos previstos no parágrafo 4º do artigo 3º da Lei Complementar 123/2006;
- c) Tem conhecimento dos artigos 42 a 49 da Lei Complementar 123/2006, estando ciente da obrigatoriedade de declarar posteriores impeditivas de tal habilitação, em cumprimento ao artigo 32, parágrafo 2º da Lei nº 8.666/1993.
- d) Que se inclui no regime diferenciado e favorecido previsto na Lei Complementar nº 123/2006 e não se utiliza indevidamente deste benefício.

Por expressão da verdade, firmamos o presente.

_____, ____ de _____ de 2023.

NOME DO CONTADOR . CRC nº: _____

CPF: _____. Telefone: _____

Endereço: _____

Nome e Ass. do Rep. Legal da empresa e CNPJ



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE SÃO BORJA
EDIFÍCIO PRESIDENTE GETÚLIO DORNELLES VARGAS**

**ANEXO VII
(Decreto nº 4.358, de 5 de setembro de 2002)**

DECLARAÇÃO

Referente ao Edital Pregão Presencial nº 05/2023

(Nome da Empresa) _____, CNPJ n.º _____, por intermédio de seu representante legal Sr(a) _____, portador(a) da Carteira de Identidade n.º _____, CPF n.º _____, DECLARA para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, e dentro dos moldes do Decreto nº 4.358, de 5 de setembro de 2002, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz.

_____, ____ de _____ de 2023.

Nome e Ass. do Rep. Legal da empresa e CNPJ

(Observação: em caso afirmativo, manter a ressalva acima)



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE SÃO BORJA
EDIFÍCIO PRESIDENTE GETÚLIO DORNELLES VARGAS**

ANEXO VIII

MINUTA DE CONTRATO DO PREGÃO PRESENCIAL Nº 05/2023

A **CÂMARA DE VEREADORES DE SÃO BORJA**, inscrita no CNPJ sob nº 90.791.997/0001-38, estabelecida a rua Deputado Olinto Aramy Silva, 1043, Centro, na cidade de São Borja, RS, representada pelo seu Presidente Senhor Vereador Elvio Luiz Langendolff Feltrin, brasileiro, CPF: _____-__, doravante denominada **CONTRATANTE**, e, de outro lado, a empresa _____, estabelecida na rua _____, São Borja, RS, inscrita no CNPJ sob o nº _____-__, neste ato representada pelo(a) Sr.(a) _____, portador da Carteira de Identidade nº _____, CPF nº _____-__ doravante denominada **CONTRATADA**, celebram o presente Contrato, conforme especificado no Edital de Licitação/Pregão Presencial nº 05/2023:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO:

1.1 O presente Contrato tem como objeto o O objeto da presente licitação é a Aquisição de equipamentos de informática, com entrega no prazo de até dez (10) dias úteis após a homologação do processo, destinados ao uso da Câmara de Vereadores de São Borja, conforme descrições e quantidades demonstradas e expressas no Anexo I – Termo de Referência do Edital do Pregão Presencial nº 05/2023, que ficam fazendo parte deste Contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO PREÇO:

2.1 Os preços dos equipamentos é o constante na Ata do Pregão Presencial nº 05/2023, cuja proposta foi declarada vencedora, conforme planilha que abaixo segue, totalizando, R\$ _____ (_____), incluídos todos os custos e encargos pagos ou devidos em decorrências da execução do objeto contratado.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO PRAZO, FORMA E LOCAL DE ENTREGA DO OBJETO:

3.1 O Objeto deverá ser entregue em até 10 (dez) dias úteis a contar da comunicação pelo e-mail informado na Proposta de Preços ou diretamente a empresa.

3.2 A entrega dos equipamentos deverá ser realizada à Comissão Permanente de Almoxarifado da Câmara Municipal de Vereadores, localizada na Rua Deputado Olinto Aramy Silva, 1043, Centro, São Borja/RS, em horário de expediente da Câmara de Vereadores.

3.3 Somente serão recebidos produtos dentro da validade de no mínimo seis (6) meses.

CLÁUSULA QUARTA – DO PAGAMENTO:

5.1 O pagamento referente os equipamentos objeto desta licitação será efetuado pela Câmara Municipal de Vereadores até 10 (dez) dias úteis após entrega dos equipamentos à Comissão de Almoxarifado, mediante apresentação da respectiva nota fiscal na Divisão de Finanças e Orçamento da Câmara Municipal de Vereadores.

5.2 O pagamento se dará através de transferência bancária, cuja conta deve ser de titularidade da licitante e, informada no Anexo II (Proposta de Preço).

5.3 Não será efetuado qualquer pagamento à(s) empresa(s) Contratada(s) enquanto houver pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE SÃO BORJA
EDIFÍCIO PRESIDENTE GETÚLIO DORNELLES VARGAS**

5.4 Caso se constate erro ou irregularidade na Nota Fiscal, a Câmara Municipal de Vereadores, a seu critério, poderá devolvê-la, para as devidas correções, ou aceitá-la, com a glosa da parte que considerar indevida.

5.5 Na hipótese de devolução, a Nota Fiscal será considerada como não apresentada, para fins de atendimento das condições contratuais.

5.6 Os eventuais encargos financeiros, processuais e outros, decorrentes da inobservância, pela licitante vencedora, de prazo de pagamento, serão de sua exclusiva responsabilidade.

5.7 Toda e qualquer despesa relativa à execução do objeto da licitação, correrão por conta exclusiva da licitante vencedora.

CLÁUSULA QUINTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

6.1 As despesas decorrentes do fornecimento correrão à conta das rubricas orçamentárias do elemento do exercício de 2023:

01 Câmara de Vereadores

01.01 Gestão Administrativa Legislativa

1.001: Aquisição de Equipamentos e Material Permanente

4.4.90.52.00.00.00.0001: Equipamentos e Material Permanente

CLÁUSULA SEXTA – DAS PENALIDADES:

7.1 Os casos de inexecução total ou parcial do objeto deste Edital, erro de execução, execução imperfeita, atraso injustificado e inadimplemento contratual, sujeitará o proponente contratado às penalidades previstas no artigo 87 da Lei 8.666/93, que são as seguintes:

I – Advertência;

II – Multa:

a) de 10% (dez por cento) sobre o valor estimado para o contrato, pela recusa injustificada do adjudicatário em executá-lo;

b) de 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato, relativo aos materiais em desacordo com o solicitado.

III – Suspensão temporária de participação em licitações e impedimento de contratar com o Município, no prazo de 02 (dois) anos;

IV – Declaração de inidoneidade para contratar com a Administração Pública, até que seja promovida a reabilitação, facultado ao contratado o pedido de reconsideração da decisão da autoridade competente, no prazo de 10 (dez) dias da abertura de vistas ao processo.

7.2 Em cumprimento ao disposto no artigo 40, inciso XIV, alínea “c” da Lei nº 8.666/1993, o índice a ser utilizado como critério de avaliação financeira para o caso de inadimplemento será o Índice de Preços ao Consumidor Amplo Especial (IPCA-E), e os juros de mora serão de 6% ao ano, a contar da notificação do inadimplemento.

7.3 Da aplicação das penas previstas neste Edital, caberá recurso no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados da intimação, o qual deverá ser protocolado na Secretaria da Câmara Municipal de Vereadores.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE SÃO BORJA
EDIFÍCIO PRESIDENTE GETÚLIO DORNELLES VARGAS**

CLÁUSULA SÉTIMA – DA RESCISÃO CONTRATUAL:

8.1 O Contrato poderá ser rescindido:

- a) amigavelmente, por acordo entre as partes, reduzida a termo no processo da licitação, desde que haja conveniência para a CONTRATANTE;
- b) por ato unilateral e escrito da CONTRATANTE, nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII do artigo 78 da Lei nº 8.666/1993;
- c) Judicialmente.

8.2 No caso de rescisão por qualquer das hipóteses previstas na alínea “b” do item, é reconhecido a CONTRATANTE, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 8.666/1993, o direito à retenção dos créditos decorrentes do contrato até o limite dos prejuízos causados à Administração.

CLÁUSULA OITAVA – DA FISCALIZAÇÃO

9.1 Cabe ao Fiscal designado fiscalizar rotineiramente o objeto do presente contrato, quanto à quantidade, qualidade e entrega.

9.2 As irregularidades constatadas deverão ser comunicadas a Comissão Permanente de Compras e Licitações e, ou Presidente da Casa, para que sejam tomadas as providências necessárias para corrigi-las ou, quando for o caso, aplicadas as penalidades previstas.

CLÁUSULA NONA – DO FORO:

10.1 As dúvidas e controvérsias oriundas deste Contrato serão dirimidas no Foro da Comarca de São Borja, quando não resolvidas administrativamente.

10.2 E, assim, por estarem justos e contratados, assinam o presente instrumento em 2 (duas) vias de igual teor e forma.

São Borja, ____ de _____ de 2023.

Câmara de Vereadores de São Borja

Vereador Elvio Luiz Langendolff Feltrin

Presidente

CONTRATANTE

CNPJ nº _____

CONTRATADA

Testemunhas:

Nome:

CPF nº:

Nome:

CPF nº: