

CARTA DE SERVIÇOS



**Câmara Municipal de Vereadores de
Itapuca/RS**

Atualização: Março 2025.



INTRODUÇÃO

A Carta de Serviços ao Usuário é o instrumento que informa os cidadãos sobre os serviços prestados pelo órgão público. Além de disponibilizar os serviços do Poder Legislativo Municipal, a Carta tem o compromisso de indicar como o usuário pode acessá-los e quais são os compromissos e padrões de atendimento.

Neste documento, o cidadão poderá conferir diversas informações, entre elas os serviços de seu interesse, a sua descrição e finalidade, as formas de acesso disponíveis, a previsão do prazo máximo para a sua prestação, os requisitos e documentos exigidos, os endereços e horários de atendimento.

Além de aproximar a Administração dos cidadãos, a Carta de Serviços ao Usuário tem como objetivo proporcionar mais transparência sobre os serviços públicos oferecidos, simplifica busca por informações e aumentar a eficácia e efetividade dos atendimentos.

COMPOSIÇÃO POLÍTICA

- * A Câmara de Vereadores de Itapuca/RS é composta por nove vereadores.
- * A posse dos eleitos ocorre sempre em 1º de janeiro do ano seguinte as eleições.
- * A mesa diretora é composta de presidente, vice-presidente, 1º secretário e 2º secretário.
- * O mandato da mesa é fixado em 1 ano, proibida a reeleição para o mesmo cargo.
- * A primeira eleição da mesa ocorre imediatamente após a posse dos eleitos.
- * A renovação da mesa ocorre na última sessão ordinária de cada ano legislativo.

SOBRE A CÂMARA

A Câmara Municipal de Itapuca/RS, órgão do Poder Legislativo municipal, é responsável pelo exercício da função legislativa no âmbito do Município.

► PRINCIPAIS ATIVIDADES:

- Legislar sobre assuntos de interesse local;
- Suplementar a legislação federal e a estadual no que couber;
- Dispor sobre o ordenamento territorial, mediante planejamento e controle do uso, do parcelamento e da ocupação do solo urbano;
- Dar posse ao Prefeito e ao Vice-Prefeito;
- Fiscalizar a atuação do Poder Executivo municipal.

ATENDIMENTO AO PÚBLICO

Endereço:

A Câmara Municipal de Itapuca/RS atende ao público em sua sede, localizada na Rua Jose Petrochi, nº 772, Centro, Itapuca/RS, CEP: 95997-000

Horário de atendimento ao público:

Manhã: de segunda-feira à sexta-feira, das 7h30 às 11h30min;

Tarde: Quinta-feira, 13h30min até às 17h30;

Horário das reuniões plenárias ordinárias:

Ocorrem na segunda e última quinta-feira de cada mês, a partir das 18h30min.

Telefone: (51) 99583-4801

CANAIS DE COMUNICAÇÃO

- **Fale conosco:** aqui é possível o contato direto com a Câmara Municipal, para consulta, solicitação, informação, sugestão, etc.

- **Ouvidoria da Câmara Municipal:** aqui é possível enviar elogio, sugestão, solicitação, reclamação e denúncia sobre os serviços prestados pela Câmara Municipal. A identificação não é obrigatória. Caso o usuário opte em não fornecer seus dados de identificação, ele receberá uma chave/código para consultar o andamento da sua manifestação.

- **Serviço de Informação ao Cidadão (SIC):** aqui é possível solicitar informação a respeito de diferentes assuntos da competência do Poder Legislativo Municipal, tais como administração, educação, saúde, meio ambiente, trânsito e finanças, bem como acompanhar o seu status. Também é possível consultar quantas solicitações foram realizadas em um determinado período

PORTAL DA CÂMARA

<https://itapuca.rs.leg.br/>

O portal da Câmara Municipal de Itapuca na internet divulga uma série de informações institucionais e permite o acesso a diferentes serviços, tais como:

- **LEGISLAÇÃO MUNICIPAL:** Lei Orgânica Municipal, Plano Diretor, códigos municipais, estatutos, leis ordinárias, leis complementares, resoluções, decretos e Regimento Interno.
- **PORTAL LEGISLATIVO:** comissões, consulta e acompanhamento de proposições, atas, agendas, pautas e votações.
- **CONSULTAS:** à legislação municipal, proposição, solicitação de informações, reclamação, denúncia e demais manifestações sobre serviços prestados.
- **ACESSO À INFORMAÇÃO:** Serviço de Informação ao Cidadão (SIC), Ouvidoria e Fale Conosco.
- **PORTAL DA TRANSPARÊNCIA:** contas públicas, informações funcionais (agentes públicos, subsídios, remunerações e diárias), licitações, contratos, bens patrimoniais, execução orçamentária, entre outros.
- **OUVIDORIA.**

PRINCIPAIS SERVIÇOS

- CONSULTA À LEGISLAÇÃO MUNICIPAL:

A Câmara Municipal disponibiliza leis, decretos, resoluções, estatutos e códigos municipais. No portal na internet, os atos normativos encontram-se disponíveis para consulta e impressão. Presencialmente, os atos normativos podem ser consultados no seu formato original, em versão impressa.

COMO POSSO OBTER ESSE SERVIÇO? Basta acessar o portal da Câmara Municipal de Itapuca (www.itapuca.rs.leg.br), clicar no link "Publicações Oficiais", logo após em "Leis Municipais" e, depois, efetuar a pesquisa.

PRINCIPAIS SERVIÇOS

- CONSULTA E ACOMPANHAMENTO DE MATÉRIAS LEGISLATIVAS

Presencialmente ou no portal da Câmara Municipal, é possível consultar as seguintes matérias legislativas:

Emenda, Indicação, Medida provisória; - Mensagem, Moção, Parecer; - Projeto de código; - Projeto de consolidação de leis; - Projeto de decreto legislativo; - Projeto de lei complementar; - Projeto de lei de conversão; - Projeto de lei ordinária; - Projeto de resolução; - Projeto de emenda à Lei Orgânica; - Recurso, Requerimento, Veto parcial ou total; - Iniciativa – Poder Legislativo; - Iniciativa – Poder Executivo.

COMO POSSO OBTER ESSE SERVIÇO? Basta acessar o portal da Câmara Municipal de Itapuca/RS, <https://itapuca.rs.leg.br>, clicar no link “Publicações Oficiais”, logo após em “Matérias Legislativas” e, depois, efetuar a pesquisa. - A consulta também poderá ser realizada junto ao Departamento Legislativo da Câmara Municipal, através do telefone (51) 99583-4801, ou presencialmente.

PRINCIPAIS SERVIÇOS

- DENÚNCIA:

Qualquer pessoa pode comunicar à Câmara Municipal de Itapuca/RS, eventual irregularidade ocorrida no âmbito do Poder Legislativo municipal ou relacionada com matéria de sua competência.

COMO POSSO OBTER ESSE SERVIÇO?

- Pelo formulário eletrônico, através do canal "OUVIDORIA"; - Pelo e-mail camara@itapuca.rs.gov.br;
- Pelo telefone (51) 99583-4801.
- Presencialmente.

QUAL O PRAZO MÁXIMO PARA A PRESTAÇÃO DESSE SERVIÇO?

- 30 (trinta) dias.

PRINCIPAIS SERVIÇOS

- CERTIDÕES E CÓPIAS

Qualquer pessoa pode solicitar à Câmara Municipal cópia ou emissão de certidão de vigência de determinado ato normativo publicado pelo Poder Legislativo municipal.

COMO POSSO OBTER ESSE SERVIÇO?

Diretamente na sede da Câmara Municipal (Rua Jose Petrochi, nº 772, Centro, Itapuca/RS, CEP: 95997-000.), junto ao Departamento Legislativo.

Informações: camara@itapuca.rs.gov.br e telefone (51) 99583-4801.

QUAL O PRAZO MÁXIMO PARA A PRESTAÇÃO DESSE SERVIÇO?

- 30 (trinta) dias.

PRINCIPAIS SERVIÇOS

► SOLUÇÃO DE DÚVIDAS E DIFICULDADES

Qualquer pessoa pode contatar a Câmara Municipal para dirimir dúvidas ou reportar erros e dificuldades com os sistemas da Câmara Municipal.

COMO POSSO SOLICITAR?

- No link "OUVIDORIA", FALE CONOSCO "formulário fale conosco".
- No link "ACESSO À INFORMAÇÃO", opção "SIC", "formulário SIC";
- Presencialmente na sede da Câmara Municipal (Rua Jose Petrochi, nº 772, Centro, Itapuca/RS, CEP: 95997-000).

QUAL O PRAZO MÁXIMO PARA A PRESTAÇÃO DESSE SERVIÇO?

- 30 (trinta) dias.

PRINCIPAIS SERVIÇOS

- AVALIAÇÃO DOS SERVIÇOS PRESTADOS

Como posso avaliar os serviços prestados?

É possível encaminhar reclamações, denúncias, sugestões e elogios para a Ouvidoria da Câmara Municipal, através do portal www.itapucal.rs.leg.br, pelo telefone (51) 99583-4801 ou, ainda, presencialmente.