

## **Política de Privacidade de Dados Pessoais da Câmara Municipal de Arambaré/RS**

Através desta Política de Privacidade de Dados, a Câmara Municipal de Arambaré/RS informa e dá ciência a todos os interessados acerca de suas práticas com relação à coleta, processamento, armazenamento, compartilhamento, proteção e descarte de dados pessoais relacionados aos munícipes, servidores e terceiros que interagem com sua estrutura.

A Câmara Municipal de Arambaré/RS realiza Tratamentos de Dados Pessoais de titularidade de terceiros na promoção de políticas públicas, atendimento à população e atendimento às demandas submetidas à sua estrutura. Em razão disso, todas as suas ações são guiadas pela premissa de respeito e atenção com a privacidade e segurança desses dados pessoais. Por este motivo, recomendamos que leia atentamente esta Política de Privacidade, pois ela será aplicável durante todos os Tratamentos de Dados Pessoais de pessoas que realizarem algum tipo de interação conosco.

É importante que você saiba que estamos continuamente aprimorando nossos formatos de Tratamentos de Dados Pessoais, motivo pelo qual esta Política passa por revisões periódicas.

Todos os procedimentos adotados estão de acordo com a Lei Federal 13.709/2018, que determina o regramento, limites e orienta procedimentos.

## Garantindo a Privacidade de Dados



### O Que é Nossa Política de Privacidade?

A Política de Privacidade de Dados Pessoais é um guia para você conhecer as nossas diretrizes de Tratamentos de Dados Pessoais através de: (i) informação das atividades realizadas; (ii) descrição das hipóteses de Tratamento de Dados Pessoais; (iii) informação sobre quais os seus direitos sobre as atividades realizadas; e (iv) comunicação conosco.

### Quais Dados Tratamos?

Para fins de atendimento junto à nossa Ouvidoria no site institucional, a Câmara Municipal de Arambaré/RS solicita, para solicitações identificadas, os seguintes dados pessoais:

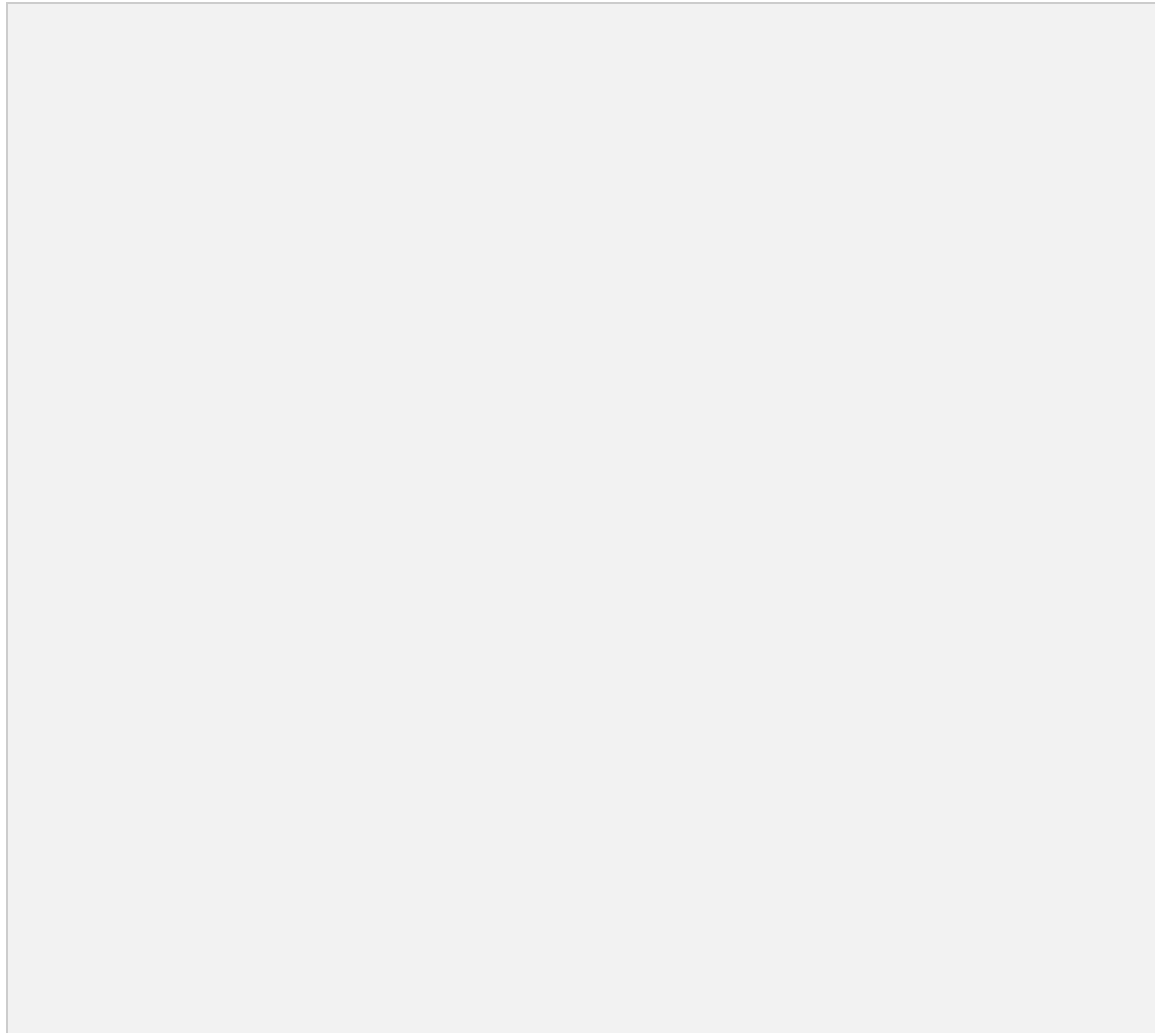
- Nome;

- E-mail;
- Telefone;
- Estado/Cidade;
- Número do CPF ou documento similar para identificação.

Além disso, outros dados poderão ser tratados, conforme a necessidade das atividades da Câmara Municipal, sempre respeitando as bases legais previstas na LGPD.

### **Ciclo de Vida dos Dados Pessoais**

1. Coleta: Os dados são coletados através de formulários online, físicos, atendimento presencial ou contato telefônico, conforme necessário para atender às finalidades institucionais.
2. Processamento: Os dados coletados são utilizados para cadastro, envio de comunicações, elaboração de documentos e demais atividades administrativas ou legais.
3. Armazenamento: Os dados são armazenados em servidores internos, sistemas de gestão, bancos de dados protegidos por criptografia e, quando necessário, em arquivos físicos.
4. Compartilhamento: O compartilhamento ocorre exclusivamente em casos previstos em lei, como solicitações judiciais ou acordos para a execução de políticas públicas.
5. Proteção: A Câmara adota medidas como controle de acesso, autenticação multifator, backups regulares e auditorias para proteger os dados.
6. Descarte: Após o término das finalidades ou mediante solicitação do titular, os dados são descartados por meio de deleção segura ou destruição física.



### **Como Coletamos Seus Dados Pessoais?**

A Câmara Municipal de Arambaré/RS poderá coletar dados pessoais do titular das seguintes maneiras:

- Dados fornecidos por você em formulários eletrônicos ou físicos;
- Dados recebidos de outros operadores, como órgãos públicos ou entidades parceiras relacionadas a políticas públicas.

### **Direitos dos Titulares de Dados Pessoais**

Os titulares dos dados possuem os seguintes direitos assegurados:

- Direito de acesso aos dados;
- Direito de correção de dados incompletos, inexatos ou desatualizados;
- Direito de anonimização, bloqueio ou eliminação de dados desnecessários ou tratados em desconformidade com a LGPD;
- Direito à portabilidade dos dados, mediante requisição expressa;
- Direito de eliminação dos dados tratados com base no consentimento;

- Direito de informação sobre compartilhamento dos dados;
- Direito de revogação do consentimento a qualquer momento.

### **Fluxo de Atendimento aos Direitos dos Titulares**

1. Solicitação: O titular dos dados pode entrar em contato através do portal da Câmara ou pelo e-mail oficial para realizar a solicitação.
2. Validação: A Câmara verifica a identidade do titular para garantir a segurança do processo.
3. Análise: A equipe responsável analisa a solicitação para verificar sua viabilidade e legalidade.
4. Resposta: A Câmara responde ao titular dentro do prazo máximo de 15 dias, informando as medidas adotadas ou justificativas em caso de negativa.
5. Implementação: Caso aplicável, os dados são corrigidos, anonimizados, bloqueados ou eliminados conforme solicitado.

### **Como Armazenamos Seus Dados Pessoais?**

A Câmara Municipal de Arambaré/RS faz uso das melhores práticas organizacionais e de segurança destinadas a proteger os seus dados pessoais em nossos servidores e nas estações físicas e digitais de trabalho. Implementamos criptografia, controle de acessos e auditorias regulares.

### **Mudanças na Política**

Esta Política de Privacidade será revisada no mínimo anualmente e será republicada sempre que necessário dar publicidade às suas atualizações. Caso sejam feitas alterações relevantes, iremos comunicá-las aos titulares dos dados de maneira apropriada.

### **Encarregado de Dados (DPO)**

A Câmara Municipal de Arambaré/RS designou um Encarregado de Proteção de Dados (DPO) para atuar como ponto de contato em assuntos relacionados à proteção de dados pessoais. O Encarregado é responsável por:

- Orientar os servidores e gestores sobre as práticas e normas de proteção de dados;
- Monitorar o cumprimento da legislação de proteção de dados;
- Atuar como canal de comunicação entre a Câmara e os titulares de dados, além de interagir com a Autoridade Nacional de Proteção de Dados (ANPD).

Os titulares podem entrar em contato com o Encarregado de Dados utilizando as informações abaixo:

Nome do DPO: Adejanir Silva de Vasconcelos

E-mail: [diretor@arambare.rs.leg.br](mailto:diretor@arambare.rs.leg.br)