

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 318/2022
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 101/2022
Homologado em 28/09/2022

Aos vinte e oito dias do mês de setembro de dois mil e vinte e dois, o MUNICÍPIO DE VERA CRUZ, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob o nº 98.661.366/0001-06 e com sede à Av. Nestor Frederico Henn, nº 1645, nesta cidade, neste ato representado pelo seu Prefeito Municipal, Sr. **GILSON A. BECKER**, e de outro lado a(s) empresa(s) **N.J.L. NEUBARTH & CIA. LTDA – ME**, pessoa jurídica de direito privado, estabelecida na Rua Tristão Monteiro, nº 1365, Bairro Centro, em Taquara/RS, CEP 95600-000, fone (51) 3542-4335, e-mail njlneubarth@gmail.com, inscrita no CNPJ sob nº 03.145.819/0001-35, legalmente representada por **ROBERTO NEUBARTH**, brasileiro, inscrito no CPF sob o nº 310.993.190-72 e portador do RG nº 4008106512, em face do resultado obtido no **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 101/2022**, resolvem registrar os preços constantes na presente Ata, objetivando futuros contratos de fornecimento dos itens abaixo especificados, mediante as seguintes cláusulas e condições:

1 – DO OBJETO E DO VALOR

1.1 O objeto da presente ata é o registro de preços para futuras aquisições parceladas de Material de Expediente para as diversas Secretarias Municipais e Câmara de Vereadores., conforme abaixo mencionado:

Item	Qtd	Unid	Descrição do Produtos	Marca	Valor Unitário R\$	Valor Total R\$
4	92	unidade	Almofada para carimbo com tampa plástica Nº 03, medidas aproximadas 6,7 x 11,0 cm; material da Almofada: Algodão; Cores: preta/vermelho/azul (a escolher)	JAPAN	R\$ 4,85	R\$ 446,20
7	153	pacote	Atilhos, em borracha natural, nº 18, pacote com no mínimo 2.200 unidades. Na embalagem do produto deverá constar, no mínimo: a validade do mesmo (mínima de um ano), indicação da empresa fabricante e do químico responsável.	MERCUR	R\$ 73,99	R\$ 11.320,47
10	122	rolo	Barbante algodão, quantidade de fios 8un, acabamento superficial cru – rolo mínimo 250g.	SISAL SUL	R\$ 11,99	R\$ 1.462,78
11	282	unidade	Bateria de lítio 3V CR2032 (pilha moeda).	ELGIN	R\$ 1,27	R\$ 358,14
13	720	pacote	Bloco de Recados, autoadesivos, removíveis, bloco amarelo, pacote com no mínimo 4 blocos de 100	COLACRIL	R\$ 3,76	R\$ 2.707,20

			folhas. Folha medindo aprox. 38 X 50mm. Cores a escolher.			
14	620	unidade	Bloco de Recados, autoadesivos, removíveis, bloco amarelo com no mínimo 100 folhas. Folha medindo aprox. 76X 102mm.	COLACRIL	R\$ 3,30	R\$ 2.046,00
15	120	unidade	Bobina máquina calcular, papel monolúcido, gramatura 54g/m², cor branca, largura 57mm, diâmetro bobina 60mm.	PAPELKOR	R\$ 1,80	R\$ 216,00
21	796	unidade	Caderno grande universitário, não espiral, com capa dura, 01 matéria, com 96 folhas pautadas, tamanho mínimo de 20 x 27 cm.	CREDEAL	R\$ 7,97	R\$ 6.344,12
28	167	unidade	Calculadora de mesa 12 dígitos. Dados técnicos: alimentação bateria e célula solar. Tamanho aproximado 19,5 x13,5cm. Especificações: visor lcd com 12 dígitos. Funções: porcentagem, raiz quadrada, memória, correção dígito a dígito, correção total e parcial. A embalagem deverá conter informações sobre fabricante (no mín. nome e CNPJ). Instruções de operação em português.	MASTERPRINT	R\$ 24,99	R\$ 4.173,33
31	640	unidade	Caneta esferográfica, ponta fina em cobre ou aço com esfera em tungstênio, corpo único hexagonal ou sextavado transparente, ponta 0.8mm, escrita fina e macia, tampa e plug da mesma cor da tinta. Tampa ventilada com padrão ISO, corpo com suspiro anti-asfíxiante no meio para entrada de ar. A marca da caneta deverá estar identificada no corpo da mesma. Garantia de troca em casos de defeitos de fábrica. Cores: azul, preto, vermelho, verde (a escolher na por ocasião do empenho), Com selo de Certificação no INMETRO.	BIC	R\$ 0,56	R\$ 358,40
32	1135	estojo	Caneta Hidrocor, ponta média e macia, atóxica, lavável, tamanho mínimo 14cm., tampa antiasfíxiante, estojo com 12 cores, validade mínima 02 anos, com selo de segurança do INMETRO.	COMPACTOR	R\$ 8,56	R\$ 9.715,60

36	185	caixa	Caneta com ponta de poliéster para marcar e pintar tecidos. Para acabamentos e detalhes em pinturas sobre tecidos. Não tóxica. Caixa com 06 cores.	ACRILEX	R\$ 36,99	R\$ 6.843,15
39	102	caixa	Carbono: caixa com no mínimo 100 folhas – cor azul ou preto (a escolher por ocasião do empenho), tamanho aproximado de 21 x 29,7 cm, folha tipo A-4 para escrita manual. Composição: resinas, óleos, plastificantes e corantes coloca carbono filme.	G. LINE	R\$ 53,00	R\$ 5.406,00
40	1950	unidade	Cartolina, tamanho aproximado de 50 x 66 cm, com no mínimo 150g, em cores variadas (a escolher por ocasião do empenho).	GB	R\$ 0,87	R\$ 1.696,50
41	1950	unidade	Cartona (Papel Duplex), com no mínimo 180 gr./m², Tamanho 50 x 66cm, de cor branca, outro lado pardo (kraft), diversas cores (a escolher no empenho).	REALCE	R\$ 1,21	R\$ 2.359,50
42	210	unidade	Cesto para papel, redondo, base alumínio, corpo fibra papelão e aro inox. Volume mínimo: 14 litros. Dimensões mínimas: 25cm x 26cm x 23cm.	METALYNE	R\$ 64,95	R\$ 13.639,50
43	390	caixa	Clips Colorido nº. 2/0, em aço epóxi, acondicionado em caixa de papel ou cx plástica, bem fechado. Conter dados do fabricante na embalagem. Caixa ou pote c/ 100 un	BACCHI	R\$ 5,29	R\$ 2.063,10
48	493	pacote	Clips niquelado nº. 3/0, acondicionado em caixa de papel e dentro de saco plástico, com dados do fabricante na embalagem. Embalagem de 500g (no mínimo 415 un.).	BACCHI	R\$ 26,00	R\$ 12.818,00
52	510	unidade	Cola Branca p/ uso escolar, de no mínimo 100g., base em Pva, não tóxica, lavável e Certificada pelo INMETRO.	ACRILEX	R\$ 3,84	R\$ 1.958,40
56	730	caixa	Cola Colorida, caixa com 6 tubos de cores variadas, com no mínimo 23 gr. cada, não tóxica, solúvel em água. Validade mínima de 02 anos.	ACRILEX	R\$ 8,10	R\$ 5.913,00

60	188	unidade	Cola branca para: papel, couro, madeiras, tecidos, embalagem com 500g, não tóxica e lavável. Na embalagem do produto deverá constar, no mínimo: a validade do mesmo (mínima de um ano) e indicação da empresa fabricante (no mínimo nome e CNPJ).	VONDER	R\$ 20,21	R\$ 3.799,48
66	1175	unidade	Corretivo, correção linear, a seco e instantânea, maior praticidade e eficiência. Tamanho mínimo 4,mm x 10m., corpo translúcido permite visualizar a quantidade de fita disponível.	G. LINE	R\$ 9,89	R\$ 11.620,75
76	350	unidade	Estilete (tamanho mínimo de 14 cm), lâmina larga (18 mm), com cabo de metal, com trava de segurança.	VONDER	R\$ 8,14	R\$ 2.849,00
77	91	caixa	Etiqueta Adesiva, tamanho 25,4mm x 63,5mm, cor branca, formato carta, 3X11 etiquetas por folha, caixa com 100 folhas. (3300 etiquetas)	COLACRIL	R\$ 32,29	R\$ 2.938,39
78	81	caixa	Etiqueta Adesiva, tamanho 36mm x 90 mm, cor branca, formato carta, 10 etiquetas por folha, caixa com 100 folhas.	COLACRIL	R\$ 35,99	R\$ 2.915,19
79	91	caixa	Etiqueta Adesiva, tamanho 50,8 x 101,6 mm, cor branca, formato carta, 10 etiquetas por folha, caixa com 100 folhas.	COLACRIL	R\$ 32,29	R\$ 2.938,39
90	70	estojo	Grafite 05 mm, estojo c/24un.	FABER	R\$ 3,89	272,30
91	65	estojo	Grafite 07 mm, estojo c/24un.	FABER	R\$ 3,89	252,85
99	30	unidade	Índice telefônica, (agenda para telefonista) tamanho mínimo de 19 X 13 cm, com no mínimo 02 páginas para cada letra do alfabeto, contendo no mínimo espaço para informações de telefone, fax, e-mail e endereço. Obs: as entregas de outubro/novembro e dezembro de 2022, deverão ser agendas de 2023. Cor: Preto, Marrom.	TILIBRA	R\$ 40,65	R\$ 1.219,50
106	204	caixa	Lápis preto nº 2, redondo, produzido com madeira 100% reflorestada. Ponta MAX Resistente: fórmula com exclusivas micropartículas ativas que garante a mais alta resistência,	FABER	R\$ 14,18	R\$ 2.892,72

			maciez e apagabilidade. Técnica Sekural: exclusivo processo de colagem do grafite na madeira, proporcionando maior resistência à quebra. Marca do fabricante impresso no corpo. Com certificação FSC.(cx. 12un)..			
107	325	unidade	Lápis preto HB nº 02, ideal para desenho artístico, mina de grafite com camada protetora, corpo hexagonal, marca do fabricante impresso no corpo, não rola, resistente, que não quebra a ponta. Produzido com madeira reflorestada. Com certificação FSC.	FABER	R\$ 0,93	R\$ 302,25
108	157	unidade	Lapiseira para grafite 0,5mm, Grip emborrachado, e ponta fixa em metal, e mecanismos internos em metal, borracha para apagar correções na parte superior, ponta fixa 4mm, caniço de 3 mm de altura, com acionamento automático do grafite, anatômico.	PENTEL	R\$ 9,39	R\$ 1.474,23
109	175	unidade	Lapiseira para grafite 0,7mm, Grip emborrachado, e ponta fixa em metal, e mecanismos internos em metal, borracha para apagar correções na parte superior, caniço de 3 mm de altura, com acionamento automático do grafite, anatômico.	PENTEL	R\$ 9,39	R\$ 1.643,25
110	335	unidade	Limpador instantâneo para quadro branco c/ 500ml.	ALQUIMIS	R\$ 24,99	R\$ 8.371,65
112	155	unidade	Livro Ponto, capa dura, preto, para registro diário de trabalho, tamanho mínimo: 315 x 150mm, dividido entre manhã e tarde, com no mínimo 100fls.	SÃO DOMINGOS	R\$ 19,89	R\$ 3.082,95
114	395	unidade	Massa de biscuit ou porcelana fria, de secagem rápida, usada para artesanato. Embalagem com 500g.	ACRILEX	R\$ 18,83	R\$ 7.437,85
115	1530	caixa	Massa de Modelar, base de amido, com aroma de tuti-fruti, macias, cores vivas e brilhantes, atóxica. Caixa com 06 cores, 90g, com selo do INMETRO. Na embalagem deve conter informações do fabricante (Nome e CNPJ).	ACRILEX	R\$ 2,49	R\$ 3.809,70

129	2000	folha	Papel Crepom, tamanho aprox. 0,48 x 2,00m. Cores diversas, verde, azul, vermelho, amarelo e laranja (a escolher no momento do empenho).	REALCE	R\$ 1,04	R\$ 2.080,00
153	165	unidade	Pistola elétrica de cola quente pequena. Bivolt, 20W a 30W, voltagem: 110/220V, para trabalhos com materiais escolares como artesanato, contendo um formato apropriado para excelente manuseio e controle, proporcionando ótima experiência e confortabilidade das suas tarefas. Contendo uma ponta com isolante térmico, diminuindo os riscos de queimadura. Embalagem individual e lacrada, com selo do INMETRO.	CLASSE	R\$ 19,91	R\$ 3.285,15
156	777	unidade	Prancheta em poliestireno com prendedor de metal, com régua na lateral, tamanho aproximado 24 x 34 cm.	WALEU	R\$ 14,96	R\$ 11.623,92
161	220	rolo	Senha para atendimento, numeração sequencial, com 03 dígitos, com 2.000 senhas. Cor a escolher por ocasião do empenho.	T.MATIC	R\$ 11,34	R\$ 2.494,80
165	1778	unidade	Tesoura escolar, em aço inox 4", medindo aprox. 10,5 cm de comprimento, sendo a lâmina em aço inox com tratamento térmico (gelofort) para maior durabilidade, com aprox. 5,5cm de comprimento, sem ponta, com cabo em polipropileno e anatômico. Entregue em embalagem individual, lacrada, tipo blister. Indicação do fabricante (nome, endereço, CNPJ) impresso na embalagem..	MUNDIAL	R\$ 4,95	R\$ 8.801,10
169	1250	unidade	Tinta para pintura em tecido, fosco, com 37 ml. cores: Diversas. Não tóxica. (cores a escolher no momento da elaboração do empenho). Validade mínima de 01 ano, com selo de segurança do INMETRO.	ACRILEX	R\$ 3,89	R\$ 4.862,50
170	1140	unidade	Tinta spray aerosol, metálica, para pintura decorativa em madeira, jornal, papel, cerâmica, isopor, gesso e cortiça. Cores: ouro, prata e	KILING	R\$ 15,40	R\$ 17.556,00

			cobre. (Cores a escolher por ocasião do empenho) Com no mínimo 350ml.			
VALOR TOTAL R\$					R\$ 200.369,31	

1.2 Os produtos deverão estar em conformidade com as normas e padrões da ABNT/NBR – Associação Brasileira de Normas Técnicas, do INMETRO – Instituto Nacional de Metrologia, da ANVISA – Agência Nacional de Vigilância Sanitária, do Ministério da Saúde e de outras normas regulamentadoras aplicáveis aos objetos, em vigor (caso houver).

1.3 A empresa deverá fornecer a(s) quantidade solicitada(s) pelo Município, não podendo, portanto, estipular o fornecimento de quantidades mínimas ou máximas.

1.4 A existência de preços registrados **não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir**, facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, sendo assegurado ao beneficiário do registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições.

2 – DAS CONDIÇÕES E FORMAS DE PAGAMENTO

2.1. O pagamento será efetuado, em até 15 (quinze) dias, após a execução do serviço solicitado e conferência do mesmo pelo Município.

2.2. Para efetivação do pagamento, a CONTRATADA deverá apresentar junto ao Setor de Empenhos da Secretaria Municipal de Fazenda do Município, localizada na Av. Nestor Frederico Henn, nº 1645, a nota fiscal e/ou fatura correspondente a mercadoria entregue ou serviço prestado de acordo com a respectiva autorização de compra, devendo ser emitida em nome do Município de Vera Cruz e contendo o número do Edital de Pregão Eletrônico nº 101/2022 e o número da ata de registro de preços.

2.3. Para pagamento, a CONTRATADA deverá apresentar, ainda, preferencialmente de forma digitalizada para um dos seguintes e-mails contabilidade@veracruz.rs.gov.br ou contabilidade2@veracruz.rs.gov.br ou contabilidade7@veracruz.rs.gov.br os seguintes documentos: **1)** a Certidão Conjunta da Receita Federal; **2)** Certificado de Regularidade do FGTS; **3)** Negativa Municipal; **4)** Negativa Estadual; **5)** Negativa Trabalhista;

2.4. No caso de atraso de pagamento pela CONTRATANTE, para fins de atualização monetária, remuneração do capital e compensação da mora, haverá a incidência uma única vez, até o efetivo pagamento, dos índices oficiais de remuneração básica e juros aplicados à caderneta de poupança.

2.5. As notas fiscais deverão ser emitidas por grupo, de acordo com suas respectivas dotações orçamentárias.

2.6. Quando requerido pela administração Municipal, a CONTRATADA obriga-se a apresentar os documentos acima relacionados no formato original (no caso de não ser gerado na internet).

2.7. A falsificação de qualquer documento aqui listado, ensejará o responsável em crime previsto na legislação.

3 – DOS EMPENHOS

3.1 – O compromisso de fornecimento estará caracterizado após o recebimento da nota de empenho, que será emitido de acordo com o valor constante na Ata de Registro de Preços ou em seus Aditivos.

3.2 – A emissão do(s) empenho(s) será(ão) autorizada(s) pelo titular da Secretaria Solicitante.

3.3 – Na nota de empenho constará, **obrigatoriamente**, o número do processo licitatório que deu origem ao registro de preços, o objeto do serviço, o(s) valor(es), local de entrega e o prazo de entrega.

4 – DO CONTROLE, DO REAJUSTE E DA ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

4.1 – O Município realizará durante o prazo de vigência da Ata de Registro de Preços, pesquisas periódicas de preços, com a finalidade de obter os valores praticados no mercado para os itens objeto da presente licitação.

4.2 – O preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao órgão gerenciador da Ata promover as necessárias negociações junto aos fornecedores.

4.3 – Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado, o órgão gerenciador deverá convocar o fornecedor, visando à negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado no mercado.

4.4 – Caso a negociação seja frustrada, o fornecedor será liberado do compromisso assumido, cabendo ao Município convocar os demais fornecedores, visando a igual oportunidade de negociação.

4.5 – Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

4.5.1 – liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, e se a comunicação ocorrer antes do pedido de fornecimento; e

4.5.2 – convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

4.6 – Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

4.7 – O fornecedor terá seu registro cancelado quando:

4.7.1 – descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;

4.7.2 – não retirar a respectiva nota de empenho ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

4.7.3 – não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado; e

4.7.4 – tiver presentes razões de interesse público.

4.8 – O cancelamento de registro, nas hipóteses previstas, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente do órgão gerenciador.

4.9 – O fornecedor poderá solicitar o cancelamento do seu registro de preço na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrentes de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovados.

4.10 – Havendo alteração de preços dos materiais, gêneros ou bens tabelados por órgãos oficiais competentes ou nos casos de incidência de novos impostos ou taxas ou de alteração das alíquotas dos já existentes, os preços registrados poderão ser atualizados de conformidade com as modificações ocorridas, conforme dispõe o art. 65,II “d”, da Lei 8.666/93 e alterações.

4.10.1 - Na hipótese prevista acima, deverá ser mantida a diferença apurada entre o preço originalmente constante na proposta original, o objeto do registro e o preço da tabela da época.

4.11 – O beneficiário do registro poderá solicitar a **atualização dos preços vigentes**, através de solicitação formal ao Município, desde que acompanhado de documentos fiscais que comprovem a procedência do pedido, tais como: notas fiscais de aquisição dos produtos, matérias-primas, ou componentes (anteriores e próximas à data de apresentação da proposta, e posteriores ao registro) ou outros documentos comprobatórios, que serão analisados e julgados pelo Município.

4.12 – O preço atualizado não poderá ser superior ao praticado no mercado.

5 – DOS PRAZOS

5.1 – O prazo de fornecimento para os itens solicitados será de até 01 (um) ano, a contar da data da emissão da ata de registro de preços.

5.2 – O prazo de entrega do(s) produto(s) não poderá ser superior a 15 (quinze) dias contados a partir do recebimento da(s) solicitação(s).

5.3 – O prazo de validade dos insumos não poderá ser inferior a 12 (doze) meses, contados a partir da entrega.

6– DO LOCAL DE ENTREGA

6.1 – O(s) produto(s), após o envio da(s) nota(s) de empenho pelo Município, deverá(ão) ser entregue(s) no seguinte local:

SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO
Local de Entrega: Rua Carlos Wild, nº 511, Bairro: Araçá, Vera Cruz-RS, Prédio Sec. da Cultura e Turismo, fone: 3718-1826, com Vinicius Hochscheidt e/ou Silvia Maria de Souza, e-mail: cultura3@veracruz.rs.gov.br

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, TRÂNSITO E SANEAMENTO – ALMOXARIFADO

Local de entrega: Av. Nestor Frederico Henn, nº 1645 e Rua Olívio Fischborn, nº 510, Bairro: Rincão da Serra, fone 3718-1222- Ramal: 218, com Roselaine Blank ou Roque Kist, e-mail: almoxarifado@veracruz.rs.gov.br / compras@veracruz.rs.gov.br

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, TRÂNSITO E SANEAMENTO – ETA

Local de entrega: Rua Julio Wild, nº 1076, ETA (Estação de Tratamento de Água)- Centro, Vera Cruz-RS, fone 3718-3203 – com Tanise Etges, e-mail: eta@veracruz.rs.gov.br

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO – SETOR LICITAÇÕES

Local de Entrega: Av. Nestor Frederico Henn, nº 1580, subsolo, Centro, Vera Cruz-RS, Setor de Licitações, fone: 3718-2301, com Alexandra Barcelos Vogt e/ou Eunice Konzen Rodrigues e-mail: centralcompras@veracruz.rs.gov.br/licitacao@veracruz.rs.gov.br;

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO

Local de entrega: Av. Nestor Frederico Henn, nº 1645, Centro e Rua Olívio Fischborn, nº 510, Bairro: Rincão da Serra – fone 3718-1222 – Ramal: 218, com Roselaine Blank ou Roque Kist, e-mail: almoxarifado@veracruz.rs.gov.br / compras@veracruz.rs.gov.br

SECRETARIA MUNICIPAL DESENVOLVIMENTO RURAL

Local de Entrega: Av. Nestor Frederico Henn, nº 1491 Centro, Vera Cruz-RS, Prédio Sec. de Desenv. Rural, fone: 3718-1039, Ramal 22, com Anelise Tornquist. E-mail: agricultura6@veracruz.rs.gov.br.

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Local de entrega: Rua Jacob Doern, nº 87, Horário de Entrega: 7:30 às 11 horas e das 13 h às 16 horas – exceto nas 4ª feiras - manhã expediente interno, fone: 051-3718-3699, com Marlene Haas, e-mail: smed2@veracruz-rs.gov.br

SECRETARIA MUNICIPAL DESENVOLVIMENTO SOCIAL

Local de Entrega: Centro de Referência Especializado de Assistência Social – CREAS e Secretaria Municipal (SMDS), Rua Ipiranga, nº 648, fone: (051) 3718-1520/ 3718-2830 agendar entrega com Gabriela.

SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE

Local de Entrega: Rua Júlio Wild, nº 128 – Prédio Sec. da Saúde, Fone: 051-3718-3383, com Janaina Cunha, e-mail: saude4@veracruz-rs.gov.br.

SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER

Local de entrega: Rua Carlos Wild, nº 511, junto ao Parque de Eventos – fone para contato: 3718-1826 com Vinicius Hochscheidt e/ou Silvia Maria de Souza, e-mail: cultura3@veracruz.rs.gov.br

CÂMARA DE VEREADORES

Local de Entrega: Av. Nestor Frederico Henn, nº 1580, Centro, Vera Cruz-RS, fone: 3718.1625, com Deise Tyana Borges, e-mail: direcaocamara@veracruz.rs.leg.br

6.2. O material deverá ser entregue livre de despesas pertinentes a frete, carga, descarga, cabendo a licitante arcar com os custos inerentes aos mesmos.

6.2.1. Além das entregas nos locais designados pelo Município, conforme **relação dos locais de entrega acima mencionados**, deverá a licitante vencedora, também, descarregar e armazenar os materiais no local indicado por servidor, comprometendo-se, ainda, integralmente, com eventuais danos causados a estes.

6.2.2. Todo e qualquer fornecimento de materiais fora do estabelecido neste edital ou fora da(s) amostra(s) aprovada(s) será, imediatamente, notificado à licitante vencedora que ficará obrigada a substituí-los, no prazo de até 07 (sete) dias úteis, ficando entendido que correrão por sua conta e risco tais substituições, sujeitando-se, também, as sanções previstas neste edital.

6.2.3. Será avaliado o acondicionamento dos materiais no momento da entrega. Desta forma, embalagens violadas, com vazamentos, materiais manchados, sujos, mofados, enferrujados, danificados ou com aparência duvidosa não serão aceitos.

6.2.4. Os materiais deverão ser entregues em caixas de papelão, similar ou em fardos resistentes para possibilitar o empilhamento, devendo estar visível, no fardo, a razão social da licitante vencedora e telefone, quantidade de pacotes e a capacidade de empilhamento.

6.2.5. As unidades devem ser entregues nas embalagens originais, com rótulo de fácil leitura, onde conste marca, nome do fabricante, data de fabricação, prazo de validade, código de barras, composição química, químico responsável, registro no Ministério da Saúde e demais especificações técnicas necessárias exigidas por lei. A licitante vencedora deverá anexar etiqueta de identificação e telefone.

6.2.6. Os materiais líquidos com embalagem plástica, com ou sem lacre, deverão ser resistentes, com tampa eficiente e lacre (quando solicitado), não permitindo violação e vazamento.

6.2.7. Os materiais que serão entregues em galão deverão possuir equipamento ou acessório para diluição automática do produto, quando este for solicitado no descritivo.

6.2.8. A licitante vencedora ficará obrigada a substituir o material recusado pelo Município, observando que o mero recebimento não caracteriza a aceitação do mesmo.

6.2.9. O **prazo de entrega** dos materiais não poderá ser superior a **15 (quinze) dias**.

6.3. Fica sob responsabilidade da pessoa responsável pelo recebimento de mercadorias de cada setor conforme acima mencionado a fiscalização da entrega dos produtos (qualidade/quantidade) nos locais, prazos e horários. Isto não isenta a contratada da reposição do produto caso este sofra modificações, durante a sua vida útil. Se a mercadoria não atender ao que foi solicitado, será devolvida, devendo ser substituída em no máximo 07 (sete) dias úteis.

6.4. O entregador deverá aguardar a conferência da quantidade e da qualidade dos produtos entregues, bem como validade solicitada dos mesmos.

6.5. A contratada deverá entregar as mercadorias que serão carregadas e descarregadas por seus próprios funcionários ou de empresa terceirizada contratada pela mesma. A

secretaria não dispõe de funcionários para acompanhar as entregas. Caso ocorram atrasos nas entregas, o fornecedor será notificado.

6.6. Os produtos entregues deverão atender rigorosamente as especificações requisitadas, caso contrário, serão rejeitadas. Não serão aceitos produtos com marcas diferentes das especificadas na Ata de Registro de Preços. As mercadorias rejeitadas deverão ser repostas em, **NO MÁXIMO 07** (sete) dias úteis.

6.7. O(s) produto(s) deverá(ão) ser entregues livres de despesas pertinentes a frete, carga, descarga, cabendo a licitante arcar com todos os custos inerentes aos mesmos.

6.8. O recebimento dos produtos, objeto desta licitação, será feita por servidor designado por Portaria, que fará o recebimento nos termos do art. 73, inc. II, alíneas "a" e "b", da Lei nº 8.666/93, da seguinte forma:

a) **provisoriamente**, no ato da entrega dos produtos, para efeito de posterior verificação da conformidade dos mesmos com o solicitado na licitação.

b) **definitivamente**, após a verificação da qualidade, características e quantidades das mercadorias e consequente aceitação, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis contados após o recebimento provisório.

6.9. Caso verifique-se a não conformidade de algum(ns) produto(s), o licitante deverá promover as correções necessárias no prazo máximo de **07 (sete) dias úteis**.

7. DAS DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS

7.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta do seguinte código, constante no orçamento programa para 2022:

Código Reduzido: 27

Órgão: 2 - Gabinete do Prefeito

Unidade: 1 - Gabinete do Pref. e Órgãos Subordinados

Ação: 2004 - Manutenção do Gabinete do(a) Prefeito(a)

Vínculo: 10000 - Recurso Livre - Administração Direta Municipal

Subelemento: 33390301600000000000 - MATERIAL DE EXPEDIENTE

Código Reduzido: 27

Órgão: 2 - Gabinete do Prefeito

Unidade: 1 - Gabinete do Pref. e Órgãos Subordinados

Ação: 2004 - Manutenção do Gabinete do(a) Prefeito(a)

Vínculo: 10000 - Recurso Livre - Administração Direta Municipal

Subelemento: 33390302600000000000 - MATERIAL ELETRICO E ELETRONICO

Código Reduzido: 56

Órgão: 3 - Secretaria Mun. de Desenv. Econômico

Unidade: 1 - Gabinete do Secret.e Órgãos Subordinados

Ação: 2010 - Manutenção da Secretaria de Desenvolvimento Econômico

Vínculo: 10000 - Recurso Livre - Administração Direta Municipal

Subelemento: 33390301600000000000 - MATERIAL DE EXPEDIENTE

Código Reduzido: 79

Órgão: 4 - Secretaria Municipal de Administração
Unidade: 1 - Gabinete do Secret.e Órgãos Subordinados
Ação: 2013 - Manutenção Serviços Administrativos e de Bens - Administração
Vínculo: 10000 - Recurso Livre - Administração Direta Municipal
Subelemento: 33390301600000000000 - MATERIAL DE EXPEDIENTE

Código Reduzido: 79

Órgão: 4 - Secretaria Municipal de Administração
Unidade: 1 - Gabinete do Secret.e Órgãos Subordinados
Ação: 2013 - Manutenção Serviços Administrativos e de Bens - Administração
Vínculo: 10000 - Recurso Livre - Administração Direta Municipal
Subelemento: 33390302600000000000 - MATERIAL ELETRICO E ELETRONICO

Código Reduzido: 104

Órgão: 4 - Secretaria Municipal de Administração
Unidade: 1 - Gabinete do Secret.e Órgãos Subordinados
Ação: 2016 - Manutenção dos Serviços de Licitações e Contratos
Vínculo: 10000 - Recurso Livre - Administração Direta Municipal
Subelemento: 33390301600000000000 - MATERIAL DE EXPEDIENTE

Código Reduzido: 104

Órgão: 4 - Secretaria Municipal de Administração
Unidade: 1 - Gabinete do Secret.e Órgãos Subordinados
Ação: 2016 - Manutenção dos Serviços de Licitações e Contratos
Vínculo: 10000 - Recurso Livre - Administração Direta Municipal
Subelemento: 33390302600000000000 - MATERIAL ELETRICO E ELETRONICO

Código Reduzido: 113

Órgão: 5 - Secretaria Mun. de Planej. e Finanças
Unidade: 1 - Gabinete do Secret.e Órgãos Subordinados
Ação: 2021 - Manutenção dos Serviços Administrativos e de Bens - Planejamento e Finanças
Vínculo: 10000 - Recurso Livre - Administração Direta Municipal
Subelemento: 33390301600000000000 - MATERIAL DE EXPEDIENTE

Código Reduzido: 113

Órgão: 5 - Secretaria Mun. de Planej. e Finanças
Unidade: 1 - Gabinete do Secret.e Órgãos Subordinados
Ação: 2021 - Manutenção dos Serviços Administrativos e de Bens - Planejamento e Finanças
Vínculo: 10000 - Recurso Livre - Administração Direta Municipal
Subelemento: 33390302600000000000 - MATERIAL ELETRICO E ELETRONICO

Código Reduzido: 130

Órgão: 5 - Secretaria Mun. de Planej. e Finanças

Unidade: 1 - Gabinete do Secret.e Órgãos Subordinados
Ação: 2023 - Manutenção dos Serviços de Contabilidade
Vínculo: 10000 - Recurso Livre - Administração Direta Municipal
Subelemento: 33390301600000000000 - MATERIAL DE EXPEDIENTE

Código Reduzido: 130

Órgão: 5 - Secretaria Mun. de Planej. e Finanças
Unidade: 1 - Gabinete do Secret.e Órgãos Subordinados
Ação: 2023 - Manutenção dos Serviços de Contabilidade
Vínculo: 10000 - Recurso Livre - Administração Direta Municipal
Subelemento: 33390302600000000000 - MATERIAL ELETRICO E ELETRONICO

Código Reduzido: 148

Órgão: 5 - Secretaria Mun. de Planej. e Finanças
Unidade: 1 - Gabinete do Secret.e Órgãos Subordinados
Ação: 2020 - Manutenção dos Serviços de Engenharia e Plano Diretor
Vínculo: 10000 - Recurso Livre - Administração Direta Municipal
Subelemento: 33390301600000000000 - MATERIAL DE EXPEDIENTE

Código Reduzido: 170

Órgão: 6 - Secret. Munic. Obras,saneam. e Transito
Unidade: 1 - Gabinete do Secret.e Órgãos Subordinados
Ação: 2026 - Manutenção dos Serviços Administrativos e de Bens - Obras, Saneamento e Trânsito
Vínculo: 10000 - Recurso Livre - Administração Direta Municipal
Subelemento: 33390301600000000000 - MATERIAL DE EXPEDIENTE

Código Reduzido: 170

Órgão: 6 - Secret. Munic. Obras,saneam. e Transito
Unidade: 1 - Gabinete do Secret.e Órgãos Subordinados
Ação: 2026 - Manutenção dos Serviços Administrativos e de Bens - Obras, Saneamento e Trânsito
Vínculo: 10000 - Recurso Livre - Administração Direta Municipal
Subelemento: 33390302600000000000 - MATERIAL ELETRICO E ELETRONICO

Código Reduzido: 213

Órgão: 6 - Secret. Munic. Obras,saneam. e Transito
Unidade: 1 - Gabinete do Secret.e Órgãos Subordinados
Ação: 2034 - Manutenção dos Serviços de Fornecimento de Água
Vínculo: 10000 - Recurso Livre - Administração Direta Municipal
Subelemento: 33390301600000000000 - MATERIAL DE EXPEDIENTE

Código Reduzido: 213

Órgão: 6 - Secret. Munic. Obras,saneam. e Transito
Unidade: 1 - Gabinete do Secret.e Órgãos Subordinados
Ação: 2034 - Manutenção dos Serviços de Fornecimento de Água

Vínculo: 10000 - Recurso Livre - Administração Direta Municipal
Subelemento: 33390302600000000000 - MATERIAL ELETRICO E ELETRONICO

Código Reduzido: 300

Órgão: 7 - Secretaria Municipal de Educação
Unidade: 1 - Gabinete do Secret.e Órgãos Subordinados
Ação: 2041 - Manutenção dos Serviços Administrativos e de Bens - Educação
Vínculo: 10000 - Recurso Livre - Administração Direta Municipal
Subelemento: 33390301600000000000 - MATERIAL DE EXPEDIENTE

Código Reduzido: 300

Órgão: 7 - Secretaria Municipal de Educação
Unidade: 1 - Gabinete do Secret.e Órgãos Subordinados
Ação: 2041 - Manutenção dos Serviços Administrativos e de Bens - Educação
Vínculo: 10000 - Recurso Livre - Administração Direta Municipal
Subelemento: 33390302600000000000 - MATERIAL ELETRICO E ELETRONICO

Código Reduzido: 337

Órgão: 7 - Secretaria Municipal de Educação
Unidade: 1 - Gabinete do Secret.e Órgãos Subordinados
Ação: 2052 - Manutenção das Escolas Municipais de Ensino Fundamental
Vínculo: 10050000 - SALÁRIO-EDUCAÇÃO
Subelemento: 33390301600000000000 - MATERIAL DE EXPEDIENTE

Código Reduzido: 337

Órgão: 7 - Secretaria Municipal de Educação
Unidade: 1 - Gabinete do Secret.e Órgãos Subordinados
Ação: 2052 - Manutenção das Escolas Municipais de Ensino Fundamental
Vínculo: 10050000 - SALÁRIO-EDUCAÇÃO
Subelemento: 33390302600000000000 - MATERIAL ELETRICO E ELETRONICO

Código Reduzido: 364

Órgão: 7 - Secretaria Municipal de Educação
Unidade: 1 - Gabinete do Secret.e Órgãos Subordinados
Ação: 2051 - Manutenção das Escolas Municipais de Educação Infantil
Vínculo: 10050000 - SALÁRIO-EDUCAÇÃO
Subelemento: 33390301600000000000 - MATERIAL DE EXPEDIENTE

Código Reduzido: 364

Órgão: 7 - Secretaria Municipal de Educação
Unidade: 1 - Gabinete do Secret.e Órgãos Subordinados
Ação: 2051 - Manutenção das Escolas Municipais de Educação Infantil
Vínculo: 10050000 - SALÁRIO-EDUCAÇÃO
Subelemento: 33390302600000000000 - MATERIAL ELETRICO E ELETRONICO

Código Reduzido: 410

Órgão: 7 - Secretaria Municipal de Educação
Unidade: 3 - Manutenção e Desenvolvimento do Ensino
Ação: 2052 - Manutenção das Escolas Municipais de Ensino Fundamental
Vínculo: 200000 - MDE - Manutenção e Desenvolvimento Ensino
Subelemento: 33390301600000000000 - MATERIAL DE EXPEDIENTE

Código Reduzido: 410

Órgão: 7 - Secretaria Municipal de Educação
Unidade: 3 - Manutenção e Desenvolvimento do Ensino
Ação: 2052 - Manutenção das Escolas Municipais de Ensino Fundamental
Vínculo: 200000 - MDE - Manutenção e Desenvolvimento Ensino
Subelemento: 33390302600000000000 - MATERIAL ELETRICO E ELETRONICO

Código Reduzido: 425

Órgão: 7 - Secretaria Municipal de Educação
Unidade: 3 - Manutenção e Desenvolvimento do Ensino
Ação: 2051 - Manutenção das Escolas Municipais de Educação Infantil
Vínculo: 200000 - MDE - Manutenção e Desenvolvimento Ensino
Subelemento: 33390301600000000000 - MATERIAL DE EXPEDIENTE

Código Reduzido: 442

Órgão: 8 - Secret.mun. de Desenv. Rural e Meio Amb.
Unidade: 1 - Gabinete do Secret e Órgãos Subordinados
Ação: 2062 - Manutenção Serviços Administrativos e de Bens - Desenvolvimento Rural
Vínculo: 10000 - Recurso Livre - Administração Direta Municipal
Subelemento: 33390301600000000000 - MATERIAL DE EXPEDIENTE

Código Reduzido: 442

Órgão: 8 - Secret.mun. de Desenv. Rural e Meio Amb.
Unidade: 1 - Gabinete do Secret e Órgãos Subordinados
Ação: 2062 - Manutenção Serviços Administrativos e de Bens - Desenvolvimento Rural
Vínculo: 10000 - Recurso Livre - Administração Direta Municipal
Subelemento: 33390302600000000000 - MATERIAL ELETRICO E ELETRONICO

Código Reduzido: 528

Órgão: 9 - Secretaria Municipal de Saúde
Unidade: 1 - Fundo Municipal da Saúde
Ação: 2087 - Manutenção dos Serviços de Assistência Médica, Odontológica e Psicológica em Unidades de Saúde
Vínculo: 400000 - ASPS - Ações de Serviços Públicos de Saúde
Subelemento: 33390301600000000000 - MATERIAL DE EXPEDIENTE

Código Reduzido: 529

Órgão: 9 - Secretaria Municipal de Saúde

Unidade: 1 - Fundo Municipal da Saúde

Ação: 2087 - Manutenção dos Serviços de Assistência Médica, Odontológica e Psicológica em Unidades de Saúde

Vínculo: 40110000 - Atenção Básica - PIES / Núcleo de Apoio à Atenção Básica - NAAB / Oficinas Terapêuticas / Redução de Danos / Rede Cegonha - exames pré-natais / Tele D

Subelemento: 33390301600000000000 - MATERIAL DE EXPEDIENTE

Código Reduzido: 531

Órgão: 9 - Secretaria Municipal de Saúde

Unidade: 1 - Fundo Municipal da Saúde

Ação: 2087 - Manutenção dos Serviços de Assistência Médica, Odontológica e Psicológica em Unidades de Saúde

Vínculo: 45000000 - CUSTEIO - Atenção Básica

Subelemento: 33390301600000000000 - MATERIAL DE EXPEDIENTE

Código Reduzido: 636

Órgão: 9 - Secretaria Municipal de Saúde

Unidade: 1 - Fundo Municipal da Saúde

Ação: 2153 - Manutenção do Centro de Atendimento Municipal Especializado/CAPS IJ

Vínculo: 400000 - ASPS - Ações de Serviços Públicos de Saúde

Subelemento: 33390301600000000000 - MATERIAL DE EXPEDIENTE

Código Reduzido: 647

Órgão: 9 - Secretaria Municipal de Saúde

Unidade: 1 - Fundo Municipal da Saúde

Ação: 2182 - Manutenção do Centro de Atendimento Psicossocial - CAPS

Vínculo: 400000 - ASPS - Ações de Serviços Públicos de Saúde

Subelemento: 33390301600000000000 - MATERIAL DE EXPEDIENTE

Código Reduzido: 686

Órgão: 8 - Secret.mun. de Desenv. Rural e Meio Amb.

Unidade: 3 - Departamento de Meio Ambiente

Ação: 2097 - Manutenção das Atividades de Conservação, Proteção e Fiscalização do Meio-Ambiente

Vínculo: 10000 - Recurso Livre - Administração Direta Municipal

Subelemento: 33390301600000000000 - MATERIAL DE EXPEDIENTE

Código Reduzido: 703

Órgão: 10 - Secret.munic. de Desenv. Social

Unidade: 1 - Gabinete do Secret.e Órgãos Subordinados

Ação: 2098 - Manutenção dos Serviços Administrativos e de Bens - Desenv. Social

Vínculo: 10000 - Recurso Livre - Administração Direta Municipal

Subelemento: 33390301600000000000 - MATERIAL DE EXPEDIENTE

Código Reduzido: 767

Órgão: 10 - Secret.munic. de Desenv. Social

Unidade: 2 - Fundo Municipal de Assistência Social

Ação: 2176 - Manutenção da Casa de Passagem

Vínculo: 11840000 - FMAS/REC.PRÓPRIOS

Subelemento: 33390301600000000000 - MATERIAL DE EXPEDIENTE

Código Reduzido: 788

Órgão: 10 - Secret.munic. de Desenv. Social

Unidade: 2 - Fundo Municipal de Assistência Social

Ação: 2175 - Manutenção de Programas Especializados para Família

Vínculo: 11280000 - CRAS/PAIF

Subelemento: 33390301600000000000 - MATERIAL DE EXPEDIENTE

Código Reduzido: 801

Órgão: 10 - Secret.munic. de Desenv. Social

Unidade: 2 - Fundo Municipal de Assistência Social

Ação: 2175 - Manutenção de Programas Especializados para Família

Vínculo: 11840000 - FMAS/REC.PRÓPRIOS

Subelemento: 33390301600000000000 - MATERIAL DE EXPEDIENTE

Código Reduzido: 802

Órgão: 10 - Secret.munic. de Desenv. Social

Unidade: 2 - Fundo Municipal de Assistência Social

Ação: 2175 - Manutenção de Programas Especializados para Família

Vínculo: 10690000 - FNAS - BOLSA-FAMÍLIA/ PROG. AUXÍLIO BRASIL

Subelemento: 33390301600000000000 - MATERIAL DE EXPEDIENTE

Código Reduzido: 803

Órgão: 10 - Secret.munic. de Desenv. Social

Unidade: 2 - Fundo Municipal de Assistência Social

Ação: 2175 - Manutenção de Programas Especializados para Família

Vínculo: 11400000 - FNAS/CREAS

Subelemento: 33390301600000000000 - MATERIAL DE EXPEDIENTE

Código Reduzido: 804

Órgão: 10 - Secret.munic. de Desenv. Social

Unidade: 2 - Fundo Municipal de Assistência Social

Ação: 2175 - Manutenção de Programas Especializados para Família

Vínculo: 11560000 - IGD-SUAS

Subelemento: 33390301600000000000 - MATERIAL DE EXPEDIENTE

Código Reduzido: 838

Órgão: 12 - Secret. Municipal de Esporte e Lazer

Unidade: 1 - Gabinete do Secret. e Orgaos Subordinado

Ação: 2126 - Manutenção da Secretaria de Desportos e Lazer

Vínculo: 10000 - Recurso Livre - Administração Direta Municipal
Subelemento: 33390301600000000000 - MATERIAL DE EXPEDIENTE

Código Reduzido: 847

Órgão: 12 - Secret. Municipal de Esporte e Lazer
Unidade: 1 - Gabinete do Secret. e Orgaos Subordinado
Ação: 2128 - Manutenção e Organização de Atividades e Competições Esportivas
Vínculo: 10000 - Recurso Livre - Administração Direta Municipal
Subelemento: 33390301600000000000 - MATERIAL DE EXPEDIENTE

Código Reduzido: 869

Órgão: 13 - Secretaria Mun. de Cultura e Turismo
Unidade: 1 - Gabinete do Secret. e Órgãos Subordinado
Ação: 2131 - Manutenção dos Serviços Administrativo e de Bens - Cultura e Turismo
Vínculo: 10000 - Recurso Livre - Administração Direta Municipal
Subelemento: 33390301600000000000 - MATERIAL DE EXPEDIENTE

Código Reduzido: 982

Órgão: 14 - Procuradoria
Unidade: 1 - Gabinete da Procuradoria
Ação: 2009 - Manutenção das Atividades da Procuradoria
Vínculo: 10000 - Recurso Livre - Administração Direta Municipal
Subelemento: 33390301600000000000 - MATERIAL DE EXPEDIENTE

Código Reduzido: 5053

Órgão: 9 - Secretaria Municipal de Saúde
Unidade: 1 - Fundo Municipal da Saúde
Ação: 2172 - Manutenção do Programa Salvar
Vínculo: 400000 - ASPS - Ações de Serviços Públicos de Saúde
Subelemento: 33390301600000000000 - MATERIAL DE EXPEDIENTE

Código Reduzido: 5059

Órgão: 9 - Secretaria Municipal de Saúde
Unidade: 1 - Fundo Municipal da Saúde
Ação: 2083 - Manutenção do Programa de Assistência Farmacêutica Básica
Vínculo: 400000 - ASPS - Ações de Serviços Públicos de Saúde
Subelemento: 33390301600000000000 - MATERIAL DE EXPEDIENTE

Código Reduzido: 7233

Órgão: 10 - Secret.munic. de Desenv. Social
Unidade: 2 - Fundo Municipal de Assistência Social
Ação: 2176 - Manutenção da Casa de Passagem
Vínculo: 11830000 - FNAS/CASA DE PASSAGEM
Subelemento: 33390301600000000000 - MATERIAL DE EXPEDIENTE

Código Reduzido: 8609

Órgão: 10 - Secret.munic. de Desenv. Social
Unidade: 2 - Fundo Municipal de Assistência Social
Ação: 2176 - Manutenção da Casa de Passagem
Vínculo: 12510000 - FNAS/PSE
Subelemento: 33390301600000000000 - MATERIAL DE EXPEDIENTE

8 – DAS OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO

8.1 – O Município se obriga a efetuar o pagamento, de acordo com o disposto nas cláusulas primeira e segunda da presente ata.

9 – DAS OBRIGAÇÕES DA EMPRESA

9.1 – A empresa deverá entregar as mercadorias que serão carregadas e descarregadas por seus próprios funcionários ou de empresa terceirizada contratada pela mesma. A secretaria não dispõe de funcionários para acompanhar as entregas. Caso ocorram atrasos nas entregas, o fornecedor será notificado.

9.2 – Os produtos entregues deverão atender rigorosamente as especificações requisitadas, caso contrário, serão rejeitadas. Não serão aceitos produtos com marcas diferentes das especificadas na Ata de Registro de Preços. As mercadorias rejeitadas deverão ser repostas em, NO MÁXIMO 07 (sete) dias úteis.

9.3 – Os gêneros alimentícios fornecidos pela licitante, deverão ter um prazo de validade especificado nas embalagens de acordo com o solicitado na descrição dos itens, para os que não constam a validade na descrição, solicitamos que esta seja de no mínimo 06 (seis) meses, a partir da entrega, e/ou, outras indicações nas embalagens.

9.4 – O entregador deverá aguardar a conferência da quantidade e da qualidade dos produtos entregues, bem como validade solicitada dos mesmos.

9.5 – Os fardos em que vierem acondicionados os alimentos deverão ser transparentes, permitindo a visualização dos produtos.

9.6 – Quanto à embalagem e validade do produto:

a) O produto deverá ser embalado de acordo com a especificação do mesmo. A embalagem deve estar íntegra, isto é, embalagens bem lacradas, com ausência de perfurações e limpas.

b) Deverá ser rotulado de acordo com o Regulamento Técnico sobre Rotulagem de Alimentos Embalados do Órgão Competente e de acordo com a especificação do produto.

9.7 – Serão de inteira responsabilidade da empresa, os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais ou quaisquer outros decorrentes da execução deste contrato, isentando o Município de qualquer responsabilidade no tocante a vínculo empregatício ou obrigações previdenciárias, no caso de reclamações trabalhistas, ações de responsabilidade civil e penal, decorrentes dos serviços e de qualquer tipo de demanda.

9.8 – A empresa assume o compromisso formal de executar todas as tarefas, objeto da presente ata, com perfeição e acuidade.

9.9 – Deverá a empresa manter atualizados os pagamentos decorrentes da contratação (quando ocorrer), como salário de empregados e quaisquer outros, ficando a cargo da mesma a responsabilidade por quaisquer acidentes que possam vir a ser vítimas seus

empregados, quando em serviço, e por tudo quanto às leis trabalhistas e previdenciárias lhe asseguram.

9.10 – A empresa será responsável por quaisquer danos materiais e/ou pessoais causados ao Município, ou a terceiros, provocados por seus empregados, ainda que por omissão involuntária, devendo ser adotadas, dentro de 48 horas, as providências necessárias para o ressarcimento.

9.11 – Deverão ser prestados pela empresa, todos os esclarecimentos que forem solicitados pelo Município, e cujas reclamações se obriga a atender prontamente.

9.12 – No valor registrado estão incluídas todas as despesas de fretes, taxas, impostos e seguros, bem como quaisquer outros encargos que incidam ou venham a incidir sobre o produto.

9.13 – O fornecimento será realizado conforme solicitação do Município (mediante empenho prévio) e de acordo com a sua necessidade, devendo as mercadorias serem entregues conforme item 6 acima mencionado.

9.14 – A empresa fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições estabelecidas, os acréscimos de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor total registrado.

10 – DAS UNIDADES REQUISITANTES

10.1 – O objeto deste registro de preços poderá ser requisitado pelas seguintes Secretarias/Órgãos, conforme sua(s) respectiva(s) dotação(ões) orçamentária(s), informada(s) por ocasião da expedição da(s) nota(s) de empenho(s):

- Secretaria Municipal de Cultura e Turismo,
- Secretaria Municipal da Administração,
- Secretaria Municipal Obras, Saneamento e Trânsito,
- Secretaria Municipal da Educação,
- Secretaria Municipal da Saúde,
- Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social,
- Secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural e Meio Ambiente e
- Secretaria Municipal de Esporte e Lazer
- Câmara de Vereadores.

10.2 – Poderão fazer uso da(s) Ata(s) de Registro de Preços, todos os Órgãos que compõem a estrutura administrativa do Município de Vera Cruz, conforme Lei n.º 6.686, de 17/01/2013, e as entidades assistidas ou conveniadas com o Município.

10.3 – Os órgãos e/ou as entidades que não participarem do registro de preços, quando desejarem fazer uso da Ata de Registro de Preços, deverão manifestar seu interesse junto ao órgão gerenciador, para que este indique os possíveis fornecedores e respectivos preços a serem praticados, obedecida a ordem de classificação.

10.4 – No caso de existência de reserva técnica no procedimento licitatório, os órgãos ou entidades que não participarem do registro de preços estarão autorizadas a fazer seu uso.

10.5 – Não havendo a reserva técnica ou quando a mesma for totalmente utilizada, não haverá possibilidade de adesão por parte das Secretarias que não participaram inicialmente do registro ou por entidades municipais.

10.6 – Havendo autorização por parte da Secretaria Municipal de Finanças e quantitativos disponíveis, deverá ser encaminhado memorando à Assessoria Jurídica para elaboração de Termo de Apostilamento da dotação orçamentária indicada pela Secretaria interessada.

11 – DA MODALIDADE DE LICITAÇÃO

11.1 – A presente Ata de Registro de Preços reger-se-á conforme o processo, Pregão Eletrônico nº 101/2022.

12 – DAS PENALIDADES

12.1 – Pela inexecução total ou parcial da Ata de Registro de Preços ou da ordem de fornecimento (nota de empenho), O Município poderá, garantida a defesa prévia, aplicar as sanções previstas na Lei n.º 8.666/93 e alterações.

12.2 – As penalidades serão:

a) advertência;

b) multa;

c) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração Municipal, por prazo não superior a 02 (dois) anos;

d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública;

12.3 – Essas penalidades serão aplicadas a critério do Município, e, sempre que aplicadas, serão devidamente registradas.

12.4 – Serão aplicadas as penalidades:

12.4.1 – quando houver recusa injustificada da empresa em retirar a ordem de fornecimento (empenho), dentro do prazo estabelecido pela Administração;

12.4.2 – sempre que verificadas pequenas irregularidades;

12.4.3 – quando houver atraso injustificado na entrega do(s) material(ais) solicitado(s) e/ou execução do(s) serviço(s) por culpa da empresa;

12.4.4 – quando não corrigir deficiência apresentada no(s) material(ais) entregue(s) e/ou no(s) serviço(s) executado(s);

12.4.5 – quando houver descumprimento das cláusulas constantes na Ata de Registro de Preços ou de dever originado de norma legal ou regulamentar pertinente.

12.5 – Para o caso previsto no subitem 12.4.1 será aplicada uma multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor total registrado.

12.6 – A advertência por escrito será aplicada independentemente de outras sanções cabíveis, sempre que se verificarem pequenas irregularidades (subitem 12.4.2). A sua reiteração demandará a aplicação de pena mais elevada, a critério do Município.

12.7 – A multa será de 0,2% (dois décimos por cento) por dia de atraso, incidente sobre o valor total registrado, para o caso previsto no item 12.4.3, limitado ao prazo máximo de 10 (dez) dias úteis.

12.8 – Para os casos previstos no subitem 12.4.4 será aplicada a multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor total registrado.

12.9 – Para os casos previstos no subitem 12.4.5 será aplicada a multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor total registrado.

12.10 – A multa prevista nos itens anteriores não impede que o Município rescinda unilateralmente a Ata de Registro de Preços e aplique as outras sanções previstas na lei.

12.11 – A multa será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pelo Município ou ainda, quando for o caso, cobrada judicialmente.

12.12 – A suspensão temporária de contratar com a Administração Municipal ou declaração de inidoneidade para licitar com a Administração Pública será aplicada nos casos de maior gravidade depois de exame por Comissão especialmente designada pela Prefeitura Municipal.

12.13 – As penalidades previstas não serão relevadas, salvo quando ficar comprovada a ocorrência de situações que se enquadrem no conceito jurídico de força maior ou caso fortuito.

12.14 – Além das situações previstas acima, os preços registrados também poderão ser suspensos pelo prazo de 01 (um) ano, facultado a defesa prévia do interessado, nos seguintes casos:

12.14.1 – Pela Administração, quando:

a) os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados pelo mercado;

b) por razões de interesse público, devidamente fundamentadas.

12.14.2 – Pelo fornecedor, quando, mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências do instrumento convocatório que deu origem ao registro de preços.

12.15 – A comunicação do cancelamento ou da suspensão do preço registrado, nos casos previstos nos itens acima será feita por correspondência com aviso de recebimento (AR), juntando-se comprovante aos autos que deram origem ao registro de preços.

12.16 – No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o lugar do fornecedor, a comunicação será feita por publicação na Imprensa Oficial do Município, considerando-se cancelado ou suspenso o preço registrado a partir da publicação.

12.17 – A solicitação do fornecedor para cancelamento de preço registrado (prevista no subitem 12.14.2) somente o eximirá da obrigação de contratar com a Administração, se apresentada antes da data da convocação para assinatura da Ata de Registro de Preços, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas no instrumento convocatório, caso não aceitas as razões do pedido.

13 – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

13.1 – A não utilização do registro de preços será admitida no interesse da Administração e nos casos em que as aquisições se revelarem antieconômicas ou naquelas em que se verificarem irregularidades que possam levar ao cancelamento do registro de preços.

13.2 – A ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas às disposições contidas no artigo 65 da Lei nº 8.666/93 e alterações.

13.3 – A presente Ata, assim como as eventuais alterações ou aditamentos, terão sua eficácia condicionada à publicação dos seus extratos e começará a vigorar a partir das respectivas assinaturas.

13.4 – A Ata de Registro de Preços poderá ser rescindida caso ocorram quaisquer dos casos previstos nos arts. 77 e 78 da Lei 8666/93 e alterações em vigor.

13.5 – Para solucionar quaisquer questões oriundas desta Ata de Registro de Preços, fica eleito o Foro da Comarca de Vera Cruz – RS, com renúncia de quaisquer outros ainda que privilegiados.

E por estarem as partes justas e acertadas assinam a presente Ata de Registro de Preços em 02 (duas) vias de igual teor e forma.

GILSON A. BECKER
Prefeito Municipal de Vera Cruz, RS.

ROBERTO NEUBARTH
N.J.L. NEUBARTH & CIA. LTDA - ME